



Oppisopimus- koulutus

OPPISOPIMUS

HYVÄ DIILI

www.opityossa.fi



20 vuotta nykyaikaisia oppisopimuksia

Oppisopimuskeskus on osa Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymää, Keuda, joka on ammatillisen- ja aikuiskoulutuksen asiantuntija. Keudan oppisopimuskeskus on tehnyt oppisopimuksia jo 20 vuotta ja yhteistyökumppaneita on palkittu joka toinen vuosi tämän vuosikymmenen ajan oppisopimuskoulutuksen laatupalkintokilpailussa.

Ammattitaitoa ja uusia näkökulmia työhön

Oppisopimuksen tarkoituksena on työntekijän ja organisaation osaamisen kehittäminen. Tavoitteena on sovittaa yhteen opiskelijan yksilölliset tarpeet ja työnantajan intressi. Opiskelumuotona oppisopimus on joustava mutta vaativa. Se tarjoaa opiskelijalle mahdollisuuden mihin tahansa toisen asteen ammatilliseen tutkintoon. Alan perustaidot osoitetaan *ammattillisessa perustutkinnossa*. Ammattityöntekijältä edellytettävä ammattitaito osoitetaan *ammattitutkinnossa* ja *erikoisammattitutkinnossa* tähdätään alan vaativimpien tehtävien hallintaan. Valtaosa opiskelusta tapahtuu työpaikalla ja oppilaitoksen järjestämä tietopuolinen opiskelu täydentää työssä opittua. Opiskelijan taloudellinen asema on turvattu, koska työnantaja maksaa opiskelijalle työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Opiskelijalle oppisopimus sopii silloin, kun hän haluaa ammatin, syventää osaamistaan tai suorittaa tutkinnon. Oppisopimus tulee kyseeseen työtehtävien laajentuessa tai koulutaututtaessa kokonaan uuteen ammattiin. Myös kesken jääneet ammatilliset opinnot voidaan suorittaa loppuun oppisopimuksella.

Ammattilaisia yritykseen oppisopimuksella

Oppisopimuksen perusteena on aina työ- tai virkasuhde. Myös yrittäjän oppisopimus on mahdollinen tietyin edellytyksin. Työnantajalle oppisopimus sopii palkattaessa uutta työntekijää,

jolta puuttuu alan ammatillinen koulutus, pätevyys tai jonka ammattitaito työtehtävään on puutteellinen. Yritys voi myös kouluttaa henkilöstöään uusiin työtehtäviin tai kehittää henkilöstön osaamista ja ammattitaitoa oppisopimuksen avulla. Opiskelijan kouluttamisesta maksetaan työnantajalle koulutuskorvaus.

Työpaikkakouluttaja ohjaa ja opastaa työpaikalla

Oppisopimusopiskelijalle nimetään henkilökohtainen työpaikkakouluttaja, jonka tehtävänä on perehdyttää ja ohjata opiskelijaa oppisopimuksen aikana ja arvioida hänen edistymistään. Työnantajilla on mahdollisuus lähettää työntekijöitään Oppisopimuskeskuksen työpaikkakouluttajavalmennuksiin, joita järjestetään keväisin ja syksyisin.

Oppisopimuskoulutus sopii myös yrittäjille

Yrittäjät voivat suorittaa oman alansa perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoja, sekä yritystoiminnan kehittämiseen tähtäviä tutkintoja. Oppisopimus sopii yrittäjälle, jolla on tarve kehittää yrityksen liiketoimintaa tai halu lisätä omaa yrittäjäosaamistaan. Oman ammattitaidon kehittäminen ja vahvistaminen ovat syitä lähteä yrittäjän oppisopimukseen. Yrittäjän oppisopimuksesta on hyviä kokemuksia yrittäjäpolvenvaihdoksissa, kun jatkajan tueksi halutaan koulutusta. Tällöin työpaikkakouluttajana voi toimia yrityksestä luopuja tai joku muu kokenut yrittäjä.



Oppisopimus –

Opiskelija

- Hankkii itselleen työpaikan tai suorittaa oppisopimuksen jo olemassa olevassa työpaikassa
- Solmii määräaikaisen työopimuksen työnantajan kanssa
- Sitoutuu opintoihin työpaikalla ja oppilaitoksessa
- Oppii työssään ja osallistuu tietopuoliseen koulutukseen
- Vastaa itseopiskelusta
- Arvioi yhdessä työpaikkakouluttajan kanssa oppimistaan
- Osallistuu tutkintotilaisuuksiin ja saa ne läpäistyään tutkintotodistuksen ja jatko-opintokelpoisuuden

Oppilaitos

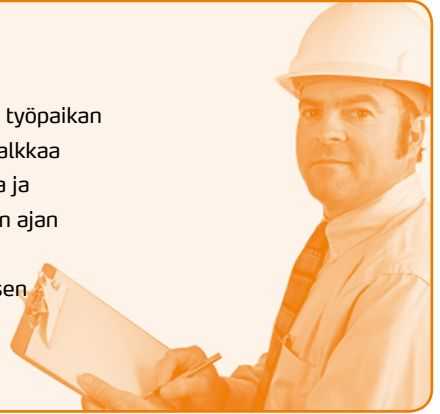
- Suunnittelee opinnot yksilöllisesti yhdessä opiskelijan, työnantajan ja oppisopimuskeskuksen kanssa
- Järjestää tietopuolisen opetuksen opiskelijalle
- Auttaa opiskelijaa kehittymään ammattilaiseksi
- Arvioi opiskelijan edistymistä opinnoissa
- Järjestää tutkintotilaisuudet joko oppilaitoksessa tai työpaikalla



toimiva verkosto

Työnantaja

- Tarjoaa opiskelijalle opiskelun edellytykset täyttävän työpaikan
- Maksaa opiskelijalle työehtosopimuksen mukaista palkkaa
- Nimeää opiskelijalle työpaikkakouluttajan, joka ohjaa ja opettaa opiskelijaa sekä on hänen tukena opintojen ajan
- Auttaa opiskelijaa ammattitaidon kehittämisessä
- Mahdollistaa tietopuoliseen opetukseen osallistumisen
- Työpaikkakouluttaja arvioi oppimisen edistymistä yhdessä opiskelijan kanssa



Oppisopimuskeskus

- Auttaa kaikissa oppisopimukseen liittyvissä kysymyksissä
- Suunnittelee oppisopimuksen yhdessä opiskelijan, työnantajan ja oppilaitoksen kanssa
- Vastaa koulutuksen toteutumisesta
- Valvoo, että koulutus toteutuu lakien ja asetusten mukaan
- Huolehtii oppisopimukseen liittyvistä maksuista
- Arvioi opiskelijan oppimista työnantajan ja oppilaitoksen antamien arvioiden pohjalta ja antaa osallistumistodistuksen



Yhdessä onnistumme!

Hyödyllisiä linkkejä:

- Osaamisen kartoittamiseen www.osaan.fi
- Tietoa oppisopimuksesta ja välityspalvelu www.oppisopimus.net
- Tutkintojen perusteet www.oph.fi
- Työvoimahallinto www.mol.fi

Hyvä tietää

- Oppisopimusopiskelijan tulee olla vähintään 15-vuotias, yläikärajaa ei ole
- Toisen asteen ammatillisia tutkintoja on noin 360
- Perustutkinnon kesto on yleensä kolme vuotta, ammatti- ja erikoisammattitutkinnon voi suorittaa kahdessa vuodessa
- Tietopuolista koulutusta on vuosittain keskimäärin 10–30 päivää
- Koulutuksen aikana opiskelija osallistuu tutkintotilaisuuksiin. Niissä arvioidaan, miten opiskelija hallitsee opiskeltavan ammatin tehtäväkokonaisuudet
- Palkatessaan työttömän työnhakijan, työnantaja voi hakea palkkatukea työvoimatoimistosta



- **Opintososiaalisia etuja** maksetaan tietopuolisen opetuksen ajalta opiskelijalle
 - **matkakorvaus**, jos matka oppilaitokseen on yli 10 km
 - **majoituskorvaus** 8 € jaksoon sisältyviltä päiviltä
 - **päiväraha** 15 € maksetaan opiskelupäivältä, ellei työnantaja maksa opiskelijalle palkkaa tietopuolisten opintojen ajalta
 - **perheavustus** 17 € maksetaan opiskelupäivältä opiskelijalle, jolla on alle 18-vuotiaita lapsia, ellei työnantaja maksa opiskelijalle palkkaa tietopuolisten opintojen ajalta

- **Jatko-opintokelpoisuus**
 - Näyttötutkintona suoritettu ammatillinen perustutkinto, jonka nimellinen laajuus on 120 ov, antaa yleisen hakukelpoisuuden korkeakouluopintoihin.
 - Ammatillinen perustutkinto, jonka nimellinen laajuus on alle 120 ov, antaa hakukelpoisuuden saman alan ammattikorkeakouluopintoihin.
 - Ammattitutkinto antaa hakukelpoisuuden saman alan ammattikorkeakouluopintoihin.
 - Ammattitutkinto yhdistettynä alle 120 ov:n perustutkintoon tai kolmen vuoden työkokemus tutkinnon suorittamisen jälkeen vastaavalla alalla antaa yleisen hakukelpoisuuden ammattikorkeakouluopintoihin.
 - Erikoisammattitutkinto ei yksin anna jatko-opintokelpoisuutta, mutta yhdistettynä ammattitutkintoon tai alle 120 ov:n perustutkintoon se antaa yleisen hakukelpoisuuden ammattikorkeakouluopintoihin.

Oppisopimusopiskelijana ulkomaille

Oppisopimusopiskelijalla on mahdollisuus toteuttaa työnantajan suostumuksella ulkomainen opintojakso oppisopimuskeskuksen tai sen yhteistyökumppanin organisoimassa vaihtoprojektissa. Myös itsenäisesti järjestetty ulkomaan työharjoittelu on opiskelijalle mahdollinen. Yleensä ulkomaanjaksot toteutetaan 1–6 viikon pituisina.

Ulkomainen opintojakso, joka tallennetaan Europassiin, antaa opiskelijalle mahdollisuuden:

- todentaa Europass-asiakirjalla toisessa maassa suoritettu ammattiin valmistava koulutusjakso
- sisällyttää eurooppalainen koulutusjakso osaksi oppisopimuskoulutusta
- hankkia kansainvälistä työkokemusta
- vahvistaa kielitaitoa
- hankkia erilaisten kulttuurien tuntemusta
- laajentaa ammatillista pätevyyttä
- hankkia uusia henkilökohtaisia valmiuksia

Oppisopimusopiskelijan työnantaja, joka lähettää tai vastaanottaa opiskelijoita, saa mahdollisuuden:

- laajentaa henkilöstön kokemuksia ja taitoja
- tarjota henkilöstölle vieraiden kielten ja kulttuurien oppimista
- luoda kansainvälisiä yhteyksiä
- tutustua kansainvälisten organisaatioiden toimintatapoihin

Kysy lisää vaihtomahdollisuuksista kv-koordinaattorilta!

Työkaluviuhka saa kielenkannat laulamaan

Rakennusalan opiskelijoille on luotu kätevä työkalu kieliongelmien voittamiseksi. Työmaalla mukana kulkeva työkaluviuhka kertoo sanoin ja kuvin rakennusalan perustyövälineet suomeksi, ruotsiksi, englanniksi, viroksi, venäjäksi, ranskaksi ja saksaksi. Viuhka opastaa myös turvalliseen työnteekoon.

Viuhka toteutettiin yhteistyöprojektina alan yritysten ja viranomaisten kanssa vuonna 2007.



Ota yhteyttä!

Oppisopimuskeskuksen henkilökunta:

Oppisopimusjohtaja

Johtaminen, lainsäädäntö

Anne Vuorinen

puh. 050 415 0974
anne.vuorinen@keuda.fi

Koulutustarkastajat

Oppisopimusten solmiminen, suunnittelu,
rahoitus, työpaikkakäynnit

Tapio Karvonen

gsm 050 415 0850
tapio.karvonen@keuda.fi

Jorma Käyhkö

gsm 050 415 1471
jorma.kayhko@keuda.fi

Jukka Rautio

gsm 0500 461 329
jukka.rautio@keuda.fi

Vesa Riekki

gsm 050 547 8001
vesa.riekki@keuda.fi

Irja Ylönen

gsm 050 415 1463
irja.ylonen@keuda.fi

Kv-koordinaattori

Kansainvälisiin projekteihin liittyvät asiat,
opiskelijavaihdot, työkaluviuhka

Kristina Tuori-Nyman

puh. +358 50 380 3831
kristina.tuori-nyman@keuda.fi

Tervetuloa käymään!

Toimistomme on avoinna
arkisin klo 8–15.45
Kultasepäkatu 5 B (2. krs)
04250 Kerava
vaihe 09 273 81
fax 09 294 6803
www.keuda.fi/oppi

Koulutussuunnittelijat

Asiakaspalvelu ja neuvonta, oppisopimusten
muutokset

Tuula Korppi-Tommola

gsm 050 328 8522
tuula.korppi-tommola@keuda.fi

Marjaana Saarnio

gsm 050 415 0823
marjaana.saarnio@keuda.fi

Päivi Ranto

gsm 050 415 0969
paivi.ranto@keuda.fi

Toimistohenkilökunta

Toimistonhoitaja
Koulutuskorvaukset, hallinnolliset asiat

Maarit Koivulammi

gsm 050 323 4962
maarit.koivulammi@keuda.fi

Toimistosihtööri

Opintososiaaliset edut, ostoreskontra

Eija Kravik

gsm 050 415 0822
eija.kravik@keuda.fi

Koulutussihtööri

Todistuksiin liittyvät asiat,
työpaikkakouluttajavalmennus

Satu Matikainen

gsm 050 415 0967
satu.matikainen@keuda.fi

Toimistosihtööri

Todistuksiin liittyvät asiat

Heli Mattila

gsm 050 415 0640
heli.mattila@keuda.fi

Toimistoharjoittelija

Virginia Quispe Puma
virginia.puma@keuda.fi