

Tietokoneen käyttäjän A-kortti (tilauskoulutus)



Sisältö

Pakolliset moduulit:

- Laitteen ja tiedon hallinta
- Internet ja sähköposti
- Tekstinkäsittely (Words)

Valinnaiset moduulit (joista valitaan neljä):

- Taulukkolaskenta (Excel)
- Esitysgrafiikka (Powerpoint)
- Tietoaineistot taulukoissa (Excel)
- Kuvankäsittely (Photoshop)
- Verkkotyöskentely

Kohderyhmä

Koulutus on kohdistettu henkilöille, jotka käyttävät työssään yllä mainittuja ohjelmia, tai haluavat oppia käyttämään niitä.

Tavoite

Perusohjelmien käytön hallinta (Windows, Word, Excel, Powerpoint, sähköposti, Internet) siten, että osaat hyödyntää ohjelmia omassa työssäsi. Tavoitteena myös näyttökokeen suorittaminen hyväksytysti.

Toteutus

- Lähiopetus/ohjaus: kouluttajan opetus/ohjaus, näyttöön valmistavien tehtävien tekeminen ohjatusti
- Etäopiskelu (Moodle): oppimisen tukena Moodle, kirjallinen materiaali, opastusvideot, erillisestä sopimuksesta esim. skype-ohjausta
- Edellisten yhdistelmä (räätälöidään tapauskohtaisesti)
- Toteutuksena voi olla myös räätälöity koulutus eri moduuleista ilman näyttökoetta

Hinta

Hinta määräytyy koulutusmuodon mukaan (lähiopetus vai itsenäinen opiskelu + verkko-ohjaus, pelkkä testi).

Pyydä tarjous koulutuksesta!

Räätälöimme yrityksenne tarpeisiin sopivan koulutuksen. Tarjouspyyntö ei sido vielä mihinkään.

Toimipiste
Keskikatu 3, Kerava

Yhteyshenkilöt



Toimialapäällikkö
Arto Lehtola
040 174 4414
arto.lehtola@keuda.fi