

Keuda

# Opiskeluhuoltosuunnitelma

Suunnitelma Keudan opiskelijoiden ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin tukemiseksi

# Keuda

Johdanto.....	2
1. Opiskeluhuollon kokonaisuus ja päätöksenteko.....	3
1.1.1. Keudan monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä .....	4
1.1.2. Keudan opiskeluhoitoryhmä.....	4
1.1.3. Keudan toimipistekohtainen hyvinvointiryhmä (HYRY).....	5
1.1.4. Muu monialainen yhteistyö.....	6
1.2. Yhteistyö opiskelijoiden ja huoltajien kanssa .....	6
1.3. Yhteisöllinen opiskeluhoito .....	7
1.4. Yksilökohtainen opiskeluhoito .....	7
1.4.1. Opiskeluterveydenhuolto .....	8
1.4.2. Kuraattoripalvelut .....	9
1.4.3. Psykologipalvelut.....	9
1.4.4. Opiskeluhuollon monialainen yhteistyö .....	10
1.4.5. Yhteistyö yksilökohtaisessa opiskeluhoitossa .....	10
1.4.6. Opiskelijan ja huoltajan asema opiskeluhoitossa .....	13
1.4.7. Asiakaskirjaukset ja opiskeluhoiton rekisterit .....	13
2. Opiskelu- ja työkyvyn ylläpitäminen sekä hyvinvoinnin edistäminen .....	14
2.1. Esteettömyys .....	15
2.2. Opiskeluun liittyvät matkat ja niiden turvallisuus .....	16
2.3. Yleinen turvallisuus.....	16
2.4. Kriisitilanteet.....	17
2.5. Opiskelijan suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä .....	17
2.6. Päihteettömyys.....	18
2.7. Ohjaus ja tuki kurinpitorangaistuksen tai opiskeluoikeuden peruuttamisen yhteydessä.....	18
3. Opintojen eteneminen ja keskeytyksen ehkäisy.....	18
4. Opiskeluhoollon kokonaistarpeen arviointi ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut .....	21
5. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutuminen ja seuranta (Omavalvonta) .....	22
6. Viestintä ja tiedottaminen.....	23
6.1. Tiedottaminen terveydentilavaatimuksista .....	23

## Johdanto

---

Keudassa opiskeluhoolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä. Opiskeluhoollon avulla edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Lisäksi opiskeluhoitopalveluilla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään, ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Opiskeluhoolto toteutetaan Keudan opetustoimen sekä kuntien ja sote kuntayhtymien sosiaali- ja terveystoimien monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa ja tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhoolto on kaikkien Keudassa työskentelevien ja opiskeluhoitopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden tehtävä ja ensisijainen vastuu opiskeluyhteisön hyvinvoinnista on Keudan henkilökunnalla.

Opiskeluhoolto on yhteisöllistä ja yksilöllistä. Yhteisöllisessä opiskeluhoollossa Keudassa painotetaan ennaltaehkäiseviä, osallistavia, ohjauksellisia ja esteettömiä toimintatapoja. Fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen on osa yhteisöllistä toimintakulttuuriamme. Yksilöllinen opiskeluhoolto käsittää psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut. Keudan toimipisteiden sijaintikunnat vastaavat näiden palvelujen järjestämisestä Keudan opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta. Yksilökohtaisten palvelujen järjestämisessä Keudassa suositaan varhaisen puuttumisen malleja. Tarkoituksena on madaltaa eri keinoin opiskelijoiden kynnystä hakea ajoissa tarvitsemaansa tukea tai palveluja.

Tavoitteena on, että opiskelijat saavat opiskeluhooltoon liittyviä palveluja siinä määrin, että oppiminen mahdollistuu eri elämäntilanteissa mahdollisimman joustavasti. Painopisteenä pidämme ennaltaehkäisevää työtä. Opiskeluhyvinvoinnin palvelut sisältävät niin Keudan ja oppilaitosten sijaintikuntien palveluja sekä opiskelijoiden kotikuntien palveluihin ohjausta. Opiskelijoilla on oikeus saada maksutta sellaiset opiskeluhyvinvoinnin palvelut, jotka koulutukseen osallistuminen edellyttää.

Tämä suunnitelma on tehty yhdessä opiskeluhoolto- ja opetushenkilöstön kanssa. Opiskelijakunta Kuomalla ja sitä kautta myös huoltajilla on ollut mahdollisuus ottaa kantaa tähän suunnitelmaan. Opiskeluhoolto koskee ammatillisessa perustutkintokoulutuksessa, valmentavassa koulutuksessa ja aikuisten perusopetuksessa olevia opiskelijoita. Suunnitelman toteutumisesta vastaa Keuda. Suunnitelman toteutumisen varmistamiseksi sisältöä tarkastellaan eri henkilöstöryhmien kanssa, Keudan opiskeluhoitoryhmässä ja Keudan monialaisessa opiskeluhoollon ohjausryhmässä säännöllisesti.

Keudan opiskeluhoitosuunnitelma on tehty Opetushallituksen määräyksen mukaisesti (OPH-285-2018) opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten. Tämä suunnitelma korvaa 9.9.2020 hyväksytyyn suunnitelmaan. Keudan opiskeluhoitosuunnitelmaa ovat kommentoineet mm. Keudan johto ja henkilöstö, eri toimipisteiden opiskeluhoitohenkilöstö sekä Keudan opiskelijakunta Kuoma. Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksessa suunnitelma hyväksyttiin 2.6.2021. Tätä suunnitelmaa muokataan tarvittaessa toimintaa vastaavaksi.

***Opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.***

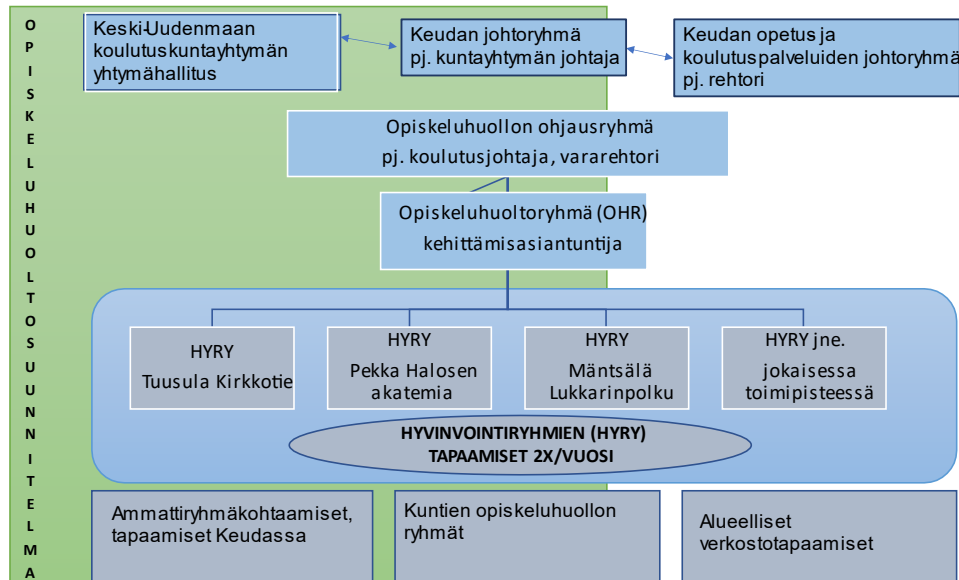
## ***1. Opiskeluhuollon kokonaisuus ja päätöksenteko***

---

Keudassa yhtymävaltuusto vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta. Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa. Yhtymähallituksen tehtävänä on päättää koko kuntayhtymää koskevista ohjeista ja suunnitelmista kuten Opiskeluhuoltosuunnitelmasta. Yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Rehtori vastaa opetus- ja koulutuspalvelujen osalta yhtymähallituksen päätösten toimeenpanosta.

Kuntayhtymässä on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtoryhmän lisäksi tulosalueilla toimivat kunkin tulosalueen johtotiimit/-ryhmät. Johtoryhmien tehtävänä on johtaa oman tulosalueensa toimintoja sekä varmistaa toimiva yhteistyö Opetus- ja koulutuspalvelujen, Yritys- ja elinvoimapalvelujen sekä Yhteisten palvelujen kanssa. Johtoryhmien apuna toimii tarpeen mukaan nimettäviä työryhmiä. (Keudan hallintosääntö 2021)

## Opiskeluhuollon kokonaisuus



### 1.1.1. Keudan monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä

Keudan monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän tehtävänä on ohjata Keudan opiskeluhuollon yleistä suunnittelua, kehittämistä, ohjausta ja arviointia. Ohjausryhmä perehtyy myös Keudan opiskeluholto-suunnitelmaan. Ryhmä vastaa omalta osaltaan siitä, että toimipisteiden sijaintikuntien lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmien sisällöissä huomioidaan myös Keudan opiskelijoiden opiskeluhuollon tarve.

Keudan monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä koostuu Keudan suunnittelu- ja ohjauspalveluiden johdosta ja yhdestä toimialapäälliköstä sekä hänen varajäsenestään. Ryhmä täydentyy Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän omistajakuntien sivistys-, sosiaali- tai terveystoimien edustajilla, riippuen siitä mihin toimialueeseen opiskeluhoito kunnassa kuuluu. Keski-Uudenmaan Soten Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluiden sekä lasten, nuorten ja perheiden palveluiden johdon edustus on mukana ryhmässä. Lisäksi ohjausryhmään voivat kuulua myös muut Keudan toiminta-alueen ammatillisen koulutuksen järjestäjät Seurakuntaopisto, Spesia ja TTS. Ryhmän kutsuu koolle Keudan opiskeluhoitoryhmän puheenjohtaja. Omistajakuntia ovat Järvenpää, Kerava, Mäntsälä, Sipoo, Tuusula, Nurmijärvi ja Pornainen. Ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.

### 1.1.2. Keudan opiskeluhoitoryhmä

Keudan opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa Keudan opiskeluhoitoryhmä (OHR). Ryhmän tehtävänä on päivittää Keudan opiskeluhuollon suunnitelma. Keudan OHR ohjaa ja seuraa Keudan toimipisteiden hyvinvointiryhmien toimintaa.

# Keuda

Opiskeluhooltoryhmä tuottaa tietoa Keudan opiskeluhoollon tilasta Keudan monialaiselle opiskeluhoollon ohjausryhmälle. Kokoukset pidetään vähintään neljä kertaa vuodessa. Opetushallituksen määräyksen mukaan oppilaitoskohtaista opiskeluhooltoryhmää johtaa koulutuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on nimennyt Keudan opiskeluhooltoryhmää johtamaan ohjaus- ja opiskelijahuoltopalveluiden palveluesimiehen, nimike muutettu kehittämisasiantuntijaksi.

Keudan opiskeluhooltoryhmän jäseniä ovat opiskelija, mahdollisuuksien mukaan huoltaja, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, erityisopettaja (erityisen tuen koordinaattori), opettaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, toimialapäällikkö ja kehittämisasiantuntija, joka toimii ryhmän puheenjohtajana. Jäsenien toimikausi on kaksi kalenterivuotta, paitsi opiskelijajäsen tarkistetaan aina vuoden alussa opiskelijakunta Kuoman ensimmäisessä hallituksen kokouksessa.

Uudet jäsenet valitaan vuorovuosin seuraavasti:

Vaihtuvat jäsenet ovat kuraattori, terveydenhoitaja, erityisopettaja ja toimialapäällikkö. Seuraavana vuonna vaihtuvat jäsenet ovat opettaja, psykologi ja opinto-ohjaaja. Ryhmän jäsenet pyritään valitsemaan niin, että jokaisen kampuksen edustus huomioidaan tasapuolisesti valintoja tehdessä.

## *1.1.3. Keudan toimipistekohtainen hyvinvointiryhmä (HYRY)*

---

Keudan toimipisteiden yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaavat monialaiset toimipistekohtaiset hyvinvointiryhmät. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti, mutta vähintään neljä (4) kertaa vuodessa, suunnittelemaan yhteisöllistä opiskeluhoolltoa toimipisteessään. Hyvinvointiryhmän tehtävissä painottuu terveyttä ja hyvinvointia edistävä sekä ongelmia ehkäisevä toiminta kuten kiusaamisen ehkäiseminen koko opiskeluyhteisön tasolla. Opiskelijapalautteiden, Keudaattori-toiminnan ja kouluterveyskyselyiden käsittely sekä kehittäminen tulosten pohjalta ovat Hyvinvointiryhmän tehtäviä. Huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön jatkuva kehittäminen on Hyvinvointiryhmän vastuulla. Hyvinvointiryhmä tuottaa tietoa OHRn käyttöön.

Toimipistekohtaisia hyvinvointiryhmiä johtavat Keudan toimipisteiden turvallisuudesta vastaavat toimialapäälliköt. Ryhmien jäseniä ovat terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, kaksi opiskelijaa, vastuuopettaja, opettaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja toimialapäällikkö (pj). Toimipisteen opiskelijakunta valitsee joukostaan kaksi henkilöä hyvinvointiryhmän jäseniksi, jotka osallistuvat ryhmän kokouksiin ja tuovat siten opiskelijoiden näkökulmaa esiin. Lisäksi toimipisteen henkilöstö pyytää tarvittaessa ryhmään huoltajajäsenen. Asiantuntijajäseniä ryhmä voi pyytää tarvittaessa kokouksiinsa.

Hyvinvointiryhmien toimintaa ohjaa Keudan opiskelijahuoltoryhmä ja tämä suunnitelma, johon mm. yhteisöllistä opiskeluhoolltoa koskevat tavoitteet ja toimenpiteet on kirjattu. Toimipisteet tekevät vuosittain omat toimintasuunnitelmansa, jotka sisältävät mm. vuosikellon yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamisesta. Toimintasuunnitelmat toimitetaan Keudan opiskeluhooltoryhmän puheenjohtajalle tai viedään suoraan Intraan sille osoitetulle paikalle aina tammikuun loppuun mennessä. Suunnitelman **vuosikello** esitellään Kotiväenilloissa huoltajille.

Hyvinvointiryhmä ideoi myös erilaisia teemapäiviä ja juhlia, esim. Hyvinvointivirtaaviikon (vk 40), avoimien ovien päivän sekä toteuttaa Kotiväenillan Keudan malliohjelmalla hyödyntäen. Hyvinvointiryhmät voivat tarvittaessa kuulla asiantuntijoita ja toteuttaa yhdessä eri viranomaisien ja kolmannen sektorin kanssa ennaltaehkäiseviä yhteisöllisiä tapahtumia.

Toimipistekohtainen hyvinvointiryhmä on opiskelijoille hyvä kanava vaikuttaa oppilaitoksen yhteisöllisiin opiskeluhuollon asioihin. Toimipisteen opiskelijakunnan hallituksen jäsenten ja tuutorien avulla suunnitellaan ja toteutetaan mm. ryhmäytymistä uusille opiskelijoille ja näin osaltaan edistetään yhteisöllisen opiskeluhuollon toteutumista.

## *1.1.4. Muu monialainen yhteistyö*

---

### *Alueelliset asiantuntijaryhmät*

Toimisteissa toimiva opiskeluhooltohenkilöstö osallistuu toimipisteensä sijaintikunnan eri asiantuntijaryhmien säännöllisiin tapaamisiin kutsuttaessa. Näissä ryhmissä mm. nuorten kanssa toimivat tahot (mm. poliisi, sosiaalityö, nuorisotyö, työvoimapalvelut, matalan kynnyksen hoitotahot) pohtivat yhdessä kunnan nuorten hyvinvointia edistäviä toimia ja niissä jaetaan ajankohtaista tietoa tapahtumista ja ilmiöistä kunnan alueella. Opiskeluhooltohenkilöstö voi osallistua myös lähikuntien yhteisiin tapaamisiin, joissa käsitellään ja keskustellaan kulloinkin ajankohtaisista opiskeluhooltoon liittyvistä asioista.

## *1.2. Yhteistyö opiskelijoiden ja huoltajien kanssa*

---

Opiskelijoiden ja huoltajien osallisuutta tukevat toimintatavat ovat keskeinen keino tukea myös yhteisöllisyyttä ja edistää hyvinvointia. Osallisuutta pyritään vahvistamaan Keudassa varaamalla opiskelijoille ja huoltajille mahdollisuus ilmaista näkemyksensä kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa, niin opiskelijan omassa asiassa kuin esimerkiksi luokkayhteisöä tai koko oppilaitosta koskevissa asioissa.

Keudassa osallisuutta pyritään mahdollistamaan mm. Kotiväeniltojen kautta, joiden sisältöjä kehitetään jatkuvasti esim. yhteisellä ohjelmarungolla. Keudassa pyritään antamaan myös opiskelijoille mahdollisuus osallistua Kotiväeniltoihin. Illat voisivat opiskelijoiden mielestä olla myös toiminnallisia, joihin opiskelijat voisivat osallistua omalla työpanoksellaan esim. toteuttaa verenpainemittausta. Opiskeluhooltoon ja opiskeluun liittyvät suunnitelmat voisivat myös jatkossa olla esillä näissä illoissa kommentoitavana. Etäyhteyden mahdollistaminen toisi enemmän osallistumismahdollisuuksia Kotiväeniltoihin, jolloin huoltajien osallisuus vahvistuisi.

Lisäksi Keudassa tuetaan ryhmäytymistä, toteutetaan opiskelijakyselyt ja otetaan vastaan suullista sekä kirjallista palautetta. Opiskelijakunta Kuoman kanssa järjestetään opiskelijafaorumeita, joissa opiskelijat voivat keskustella päätöksentekijöiden kanssa. Opiskelijoiden ja huoltajien osallisuutta tukee opiskelijoiden ja huoltajien tiedonsaanti opiskeluhoollosta ja muista opiskelijoihin liittyvistä asioista. Katso lisää kohdasta viestintä.

## 1.3. Yhteisöllinen opiskeluhoito

---

Yhteisöllinen opiskeluhoito tarkoittaa Keudassa toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko opiskeluyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Lähtökohtana Keudassa on opiskelijan ja huoltajan osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Fyysiseen oppimisympäristöön sekä arjen työryhtiin, työnkuormitukseen, lepoon ja virkistykseen kuuluva ohjaus ja seuranta ovat osa yhteisöllistä opiskeluhoitoa.

### Tuutori- ja opiskelijakuntatoiminta

Tuutorit osallistuvat uusien aloittavien opiskelijoiden ryhmäyttämiseen, tiedottamiseen ja vertaistuen antamiseen. Tuutorit suunnittelevat ja toteuttavat erilaisia tapahtumia ja edustavat avoimissa omissa ja erilaisissa koulutusten tiedostustilaisuuksissa. Tuutoreita ohjaa näiden asioiden osalta opinto-ohjaaja ja tarvittaessa muu henkilöstö yhdessä. Muut opiskeluhoitohenkilöstöön kuuluvat voivat tehdä yhteistyötä tuutoreiden kanssa.

Keudan toimipisteiden opiskelijakuntien hallitukset ovat aktiivisesti mukana tapahtumien suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä omalta osaltaan edistävät yhteisöllistä toimintaa. Opiskelijakunnan hallitus voi järjestää opiskelijoille yhteistyössä toimialapäällikön kanssa kysely-/keskustelutunteja, joissa voi antaa palautetta opiskelusta ja opintojen järjestämisestä. Jokaisessa toimipisteessä on nimetty opiskelijakunnasta vastaava henkilö, joka ohjaa kyseisen toimipisteen opiskelijakunnan toimintaa.

Keudan opiskelijakunta **Kuoma** muodostuu toimipisteiden hallituksista. Kuomalla on oma hallitus, jossa voi olla jokaisesta toimipisteestä jäsen ja varajäseniä. Keudassa opiskelijakunta Kuoman tehtävänä on:

- edistää toimipisteiden opiskelijakuntien yhteistyötä ja toimia niiden edustajana
- valvoa ja toteuttaa ammatillisesta koulutuksesta säädetyn lain toteutumista
- edustaa opiskelijakuntaa eri toimielimissä ja yhteistyöryhmissä
- tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja opiskeluun liittyvistä asioista.

Lisätietoja Keuda.fi opiskelijalle sivustolla.

## 1.4. Yksilökohtainen opiskeluhoito

---

Yksilökohtaisella opiskeluhoitolla tarkoitetaan Keudassa yksittäiselle opiskelijalle annettavia

- 1) opiskeluterveydenhuollon palveluja
- 2) opiskeluhoitollon psykologi- ja kuraattoripalveluja



3) monialaista yksilökohtaista opiskeluhoiltoa.

*Yksilökohtaisen opiskeluhoillon tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien kuten esim. kiusaamisen ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksittäisen opiskelijan asioita ei käsitellä opiskeluhoilto- tai hyvinvointiryhmässä vaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä.*

## 1.4.1. Opiskeluterveydenhoilto

---

Opiskeluterveydenhoilolla tarkoitetaan terveydenhoiltoain (1326/2010) mukaista opiskeluhoiltoa, jota toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Opiskeluterveydenhoiltoon ovat oikeutettuja kaikki, joilla on oikeus opintotukilain (65/1994) mukaiseen opintotukeen. Opintotukeen on oikeus yleensä silloin kun opiskelu on päätoimista, ja opinnot kestävät yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta. Opiskeluterveydenhoilto sisältää opiskelijan terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, jotka järjestetään yhtenäisenä kokonaisuutena. Terveydenhoitaja vastaa opiskelijoiden terveystarkastuksista yhteistyössä lääkärin kanssa, opiskelijakohtaisesta yhteistyöstä huoltajien ja vastuopettajien kanssa, opiskelijoiden ohjaamisesta mahdollisiin lääkärin jatkotutkimuksiin sekä ensiavusta ja siihen liittyvästä hoitotyöstä koulussa.

Terveydenhoitajan tarkastus tehdään ensimmäisenä ja lääkärin tarkastus ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna. Tarkastuksessa on tavoitteena saada kokonaiskäsitys opiskelijan terveydestä ja hyvinvoinnista sekä ohjata opiskelijaa tekemään terveyttä edistäviä valintoja. Huomiota kiinnitetään opiskelijan elämäntilanteeseen, opiskelumotivaatioon ja terveystarpeisiin. Opiskelijan terveydentilaa arvioidaan erityisesti opinnoista ja tulevan työn selviytymisen kannalta.

Opiskelijan tulee saada yhteys opiskeluterveydenhoiltoon saman työpäivän aikana akuuteissa terveydenhuollollisissa asioissa. Terveydenhoitajan työaika on järjestetty siten, että opiskelija voi tarvittaessa päästä vastaanotolle myös ilman ajanvarausta. Jos oman toimipisteen terveydenhoitaja ei ole paikalla otetaan yhteys terveyskeskukseen.

Erityisruokavaliota terveydellisistä syistä noudattavat opiskelijat hoitavat asian suoraan toimipisteen keittiöhenkilökunnan kanssa. Jos opiskelija tarvitsee henkilökohtaista lääkitystä opiskelupäivän aikana, vastaa hän lääkityksen säilyttämisestä itse. Jos lääkettä tarvitsee säilyttää jääkaapissa opiskelupäivän ajan niin siitä voi sopia terveydenhoitajan kanssa ja hän voi säilyttää sitä oman työhuoneensa lääkejääkaapissa. Ainoas-

taan terveydenhoitajilla on lupa antaa oppilaitoksessa tarvittavia lääkityksiä opiskelijoille. Opintotoimistoissa tai jossain muussa erikseen sovitussa paikassa on koko oppilaitoksen väelle joditabletit siinä tapauksessa, jos tulee viranomais määräys joditablettien jakamisesta (radioaktiivinen säteily).

## 1.4.2. Kuraattoripalvelut

---

Kuraattori tarjoaa opiskelijoille psykososiaalista tukea monenlaisissa asioissa, joissa opiskelija kokee olevan haasteita. Keskustelut ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia ja tavoitteena on, että opiskelijoilla on matala kynnys tulla kysymään neuvoa ja ohjausta.

Kuraattori kartoittaa opiskelijan tilanteen ja tekee ja tuen tarpeen arvioinnin yhdessä opiskelijan kanssa. Alkukartoitus ja arviointi voidaan tehdä yhteistyössä myös huoltajien, vastuuopettajan sekä tarvittaessa muun tukiverkoston, esimerkiksi lastensuojelun sosiaalityöntekijän kanssa. Yhteisesti sovitaan tavoitteista, toimintatavoista ja vastuunjaosta. Kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan oppimistavoitteiden saavuttamista opiskelijan HOKS:n/HOPS:n mukaisissa opinnoissa.

Kuraattori vastaa yhteistyöstä etsivän nuorisotyön kanssa silloin kun opiskelijan opinnot ovat vaarassa keskeytyä tai ovat jo keskeytyneet tai hänet katsotaan eronneeksi oppilaitoksesta. Etsivästä nuorisotyöstä säädetään nuorisolaissa (1285/2016), joka velvoittaa koulutuksen järjestäjää luovuttamaan nuoren yksilöintija yhteystiedot (nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) nuoren kotikunnan etsivälle nuorisotyölle alle 29-vuotiaasta nuoresta, joka keskeyttää opinnot ammatillisessa koulutuksessa. Myös muu henkilökunta voi ilmoittaa opiskelijan tiedot etsivään nuorisotyöhön esimerkiksi silloin kun nuori peruuttaa opiskelupaikkansa, eli ei aloita opintoja lainkaan ko. toimipisteessä. Tiedot voidaan jättää ilmoittamatta vain, jos arvioidaan, ettei niiden luovuttaminen nuoren auttamiseksi ole tarpeen.

## 1.4.3. Psykologipalvelut

---

Psykologi tarjoaa opiskelijoille keskusteluapua erilaisissa psyykkiseen hyvinvointiin ja jaksamiseen liittyvissä kysymyksissä. Keskustelut ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Opiskelija voi hakeutua psykologin asiakkaaksi esimerkiksi mielialan laskun, ahdistuneisuuden/stressin, sosiaalisen tilanteiden jännittämisen tai uni-vaikeuksien vuoksi. Tavoitteena on, että opiskelijoilla on matala kynnys tulla psykologin asiakkaaksi, niin että ongelmia voidaan käsitellä silloin kun ne ovat vielä kohtuullisia suuruudeltaan.

Psykologin työhön kuuluu opiskelijan kehitykseen, oppimiseen tai opiskeluun liittyvien kysymysten selvitys ja arviointi. Niitä voivat olla mm. opiskelijan psykologinen arviointi toimenpiteineen, esim. neuvottelut oppilaitoksen henkilöstön ja huoltajien kanssa, psykologiset tutkimukset (ml. psykologiset testit) ja lausuntojen laatiminen, tukitoimien ja opetusjärjestelyjen suunnittelu sekä yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Psykologin yksilö- ja asiakastyö sisältää opiskelijoiden yksilöllisen tuen ja ohjauksen tunne-elämän kehitykseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai oppimiseen liittyvissä pulmissa.

Psykologi tarjoaa tukea perheille opiskelijan kehitykseen, vanhemmuuteen tai perheen ongelmatilanteisiin liittyvissä kysymyksissä. Tarpeen mukaan psykologi ohjaa opiskelijan tai huoltajat oppilaitoksen ulkopuolisen tuen piiriin sekä tekee yhteistyötä opiskelijaa tutkivien tai hoitavien tahojen kanssa. Tällä hetkellä psykologin palveluja on käytössä lähes kaikissa Keudan toimipisteissä. Jos palvelua ei ole tarjolla jossakin toimipisteissä, niin palvelua voi saada kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta.

## *1.4.4. Opiskeluhuollon monialainen yhteistyö*

---

Käytännössä terveydenhoitajan, kuraattorin ja psykologin tehtäväkuva muodostuu laajasta kokonaisuudesta, johon kuuluu asiakastyötä, konsultaatiota, toimipisteen hyvinvoinnin edistämistä sekä yhteistyötä huoltajien ja erilaisten sidosryhmien kanssa. He tarjoavat konsultaatiota toisilleen ja toimipisteen muulle henkilöstölle sekä toimipisteen ulkopuolisille yhteistyötahoille.

He osallistuvat oman erityisalansa asiantuntijana toimisteen hyvinvointiryhmään ja opintojenedistämispalaveriin sekä muuhun moniammatilliseen opiskeluhuollon yhteistyöhön, joka koskee joko yksittäistä opiskelijaa, ryhmää tai koko toimipisteyhteisöä. He osallistuvat osaltaan myös yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittämiseen sekä hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseen ja seuraamiseen yhteisössä.

Opiskeluhoitohenkilöstö osallistuu opiskeluhuollon erilaisten toimintamallien kehittämiseen ja arviointiin. He osallistuvat myös huoltajien ja toimipisteen välisen yhteistyön kehittämiseen yksittäisten opiskelijoiden, ryhmän kuin koko toimipisteyhteisön tasolla. Opiskeluhoitohenkilöstö tarjoaa tukea huoltajille opiskelijan kehitykseen, vanhemmuuteen tai perheen ongelmatilanteisiin liittyvissä kysymyksissä. Myös toimipisteen kriisityö edellyttää erilaista asiantuntijuutta ja opiskeluhuollon henkilöstö tarjoaakin tarvittaessa psykososiaalista tukea toimipisteen opiskelijaryhmille ja yksittäisille opiskelijoille mahdollisessa kriisitilanteessa.

## *1.4.5. Yhteistyö yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa*

---

Opiskelijalle tuen tarvetta voivat aiheuttaa monenlaiset eri asiat koskien mm. häntä itseään ja/tai hänen perhettään. Opiskelijat voivat ohjautua terveydenhoitajalle, kuraattorille tai psykologille itse tai edellä mainittujen toimesta tai vastuuopettajan, opinto-ohjaajan, erityisopettajan, toimialapäällikön, huoltajan tai muun oppilaitoksen ulkopuolisen henkilön kautta.

Vastuuopettajat ja opettajat ovat ensisijaisia havainnoijia opiskelijan terveydentilan tai toimintakyvyn sekä muiden ongelmien varhaisessa tunnistamisessa. Jos oppilaitoksen tai opiskeluhuollon työntekijä arvioi, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan opiskeluhuollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava **viipymättä yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa** ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Tällä toimintatavalla voidaan aloittaa laajempi yksilökohtainen

# Keuda

opiskeluhoitoon työ. Opiskelijan asian ympärille kerättävä yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä syntyy mahdollisesti jo ensimmäisen keskustelun yhteydessä.

**Jos yhteydenottoa opiskeluhoitoon ei ole mahdollista tehdä yhdessä opiskelijan kanssa** tai hän kieltäytyy yhteydenotosta, asia on silti vietävä opiskeluhoitoon tietoon. Opiskelijalle on kuitenkin aina annettava tieto yhteydenotosta. Opiskelijalle annetaan mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä yhteydenoton tehneen henkilön kanssa. Myös alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta.

Yksilökohtaisen opiskeluhoitoon yhteistyön tavoitteena on tukea opiskelijaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja auttaa opiskelijaa tarvittavien palvelujen piiriin. Opiskeluhoitoon henkilökunnan palvelujärjestelmien kuntakohtainen tuntemus onkin tärkeää, jotta opiskelijaa voidaan ohjata oikein. Yhteistyöverkosto on laaja ja sen muodostavat mm. kaupungin nuorisotyö, työ- ja elinkeinotoimisto, poliisi, Kela, sosiaali- ja terveyslaitokset, erikoissairaanhoidot ja nuorten työpajat. Verkostossa huomioidaan niin opiskelu- kuin kotikuntien palvelut.

***Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon on säädetty palvelutakuu, jossa kuraattori ja/tai psykologi on kiireellisen avun tarpeen tilanteessa välittömästi samana tai seuraavana työpäivänä saatavilla ja kiireettömästi henkilökohtaiseen keskusteluun tulee päästä 7 arkipäivän sisällä pyynnön esittämisestä.***

Yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoitoon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään yksilökohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän kokoa lähtökohtaisesti vastuuopettaja, mutta jos opiskelija on tullut asiakkaaksi tai tutuksi joltain muulta jollekin toiselle toimipisteen henkilökunnan jäsenelle, niin hän toimii koollekutsujana. Näitä henkilöitä voivat olla opiskeluhoitoon jäsenten lisäksi esimerkiksi opinto-ohjaaja tai erityisopettaja. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella.

Asiantuntijaryhmää koottaessa tai viimeistään ensimmäisen tapaamisen alussa opiskelija ja alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja allekirjoittavat ”Suostumus yksilökohtaisen opiskeluhoitoasian käsittelyyn”-lomakkeen (Liite 1), johon on kirjattu opiskelijan tiedot ja nimetty ryhmän jäsenet. Opiskelijan asian edetessä opiskelija (ja alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja, opiskelijan toiveet huomioiden) voi halutessaan lisätä tai poistaa monialaisesta asiantuntijaryhmästä jäsenen/-iä.

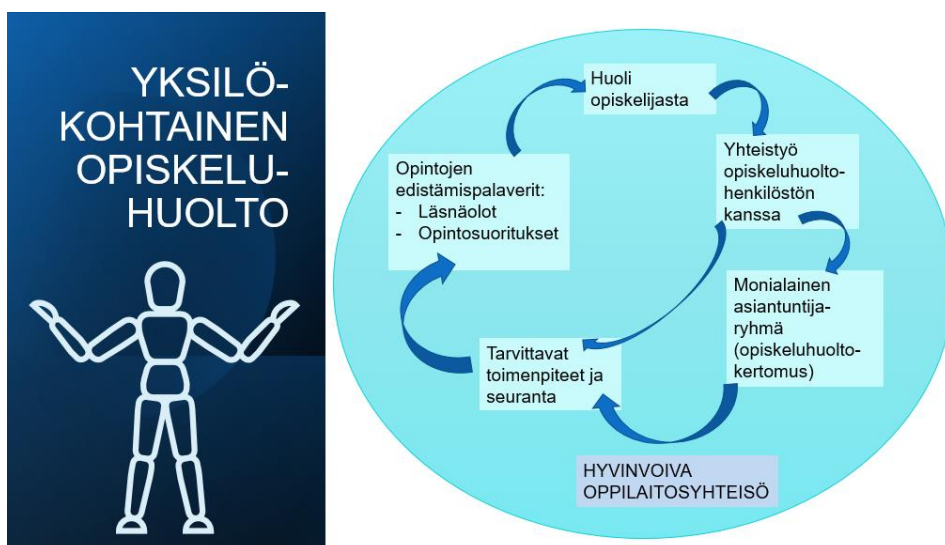
# Keuda

Suostumus antaa myös siihen nimettyjen henkilöiden luvan keskustella keskenään ilman opiskelijan tai tämän huoltajan läsnäoloa opiskelijan asioista tämän asioiden selvittämiseksi ja edistämiseksi. Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenillä on myös oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

Yksilökohtaiset monialaiset asiantuntijaryhmät ovat opiskelijaa ja tarvittaessa hänen huoltajiaan tukevia yhteistyöryhmiä, joissa yhdessä selvitetään tuen tarpeita ja etsitään sopivia tukimuotoja. Tarkoituksena ei ole, että esitellään yksi valmis ratkaisumalli, vaan opiskelijan ja huoltajien näkemyksiä ja ehdotuksia mahdollisista ratkaisuisista ja tukimalleista kuullaan. Tarvittaessa esitellään ammattilaisten näkökulmia erilaisista toiminta- ja ratkaisuvaihtoehdoista, mutta päätös siitä mihin ryhdytään jää aina opiskelijalle ja tarvittaessa iänmukaisesti huoltajalle.

**Asiantuntijaryhmän jäsen ei saa käyttää asiantuntijaryhmän jäsenenä saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin opiskeluhooltoon liittyvään tehtävään.**

Kuva 1. Yksilökohtainen opiskeluhoolto.



## 1.4.6. Opiskelijan ja huoltajan asema opiskeluhollossa

Opiskeluhoitoa suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajiensa kanssa. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Huoltajalla on oikeus olla mukana huollettavansa opiskeluhoitoon liittyvissä asioissa. Huoltajalla ei kuitenkaan ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoitoon palveluja (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 18§).

Alle 18-vuotiaan opiskelijan kanssa sovitaan, miten huoltajien kanssa tehdään yhteistyötä. Jos opiskelijan tilanne on sen kaltainen, että tarvitaan mahdollista lastensuojelun selvitystä, niin asiasta keskustellaan aina ensin opiskelijan kanssa ja sen jälkeen ollaan yhteydessä huoltajaan.

Koottaessa yksilökohtaista monialaista asiantuntijaryhmää tulee alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajaa kuulla ja tarvittaessa hän voi osallistua tapaamisiin.

Alaikäinen ja muu vajaavaltainen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhoitoasian käsittelyyn, sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhoitoon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhoitoon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 18§) Keudassa arvion tekevät kuraattori, psykologi tai terveydenhoitaja.

## 1.4.7. Asiakaskirjaukset ja opiskeluhoitoon rekisterit

Yksilökohtaisen opiskeluhoitoon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhoitoon kertomuksiin. Opiskeluhoitokertomukset laaditaan Keudan järjestelmään ja säilytetään järjestelmässä. Mikäli kertomuksia on tulostettu paperille, toimitetaan ne Keudan keskusarkistoon säilytettäväksi opiskelijan opintojen päättymisen jälkeen.

Opiskeluterveydenhuollon henkilöstö kirjaa opiskelijan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin, joiden käsittelystä säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä. Nämä potilastietojärjestelmät ovat kuntien hallussa.

Keudan kuraattori, psykologi ja terveydenhuollon palvelut tuottavat toimipisteiden sijaintikunnat. Psykologit ja kuraattorit tekevät asiakaskirjaukset kunnan/kaupungin omaan opiskeluhoitohenkilöstön käyttämään järjestelmään. Järjestelmän käyttämisestä säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000).

Opiskeluhoitorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa ovat salassa pidettäviä siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä säädetään.

# Keuda

***Yksilökohtaisesti koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluholloin järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.***

Jos opiskelija siirtyy Keudasta toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, Keudan on pyydettävä suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluholloin asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluholloin jatkuvuuden kannalta. Suostumus pyydetään opiskelijalta tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajaltaan tai muulta lailliselta edustajaltaan. (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 §).

## ***2. Opiskelu- ja työkyvyn ylläpitäminen sekä hyvinvoinnin edistäminen***

Opiskelu- ja työkyvyn ylläpitäminen tukee ammatillista kasvua ja kehittymistä. Keudassa pyritään edistämään opiskelijoiden toiminta- ja työkykyä opintojen aikana, jotta siirtyminen koulutuksesta työelämään sujuisi joustavasti. Opettajat ja koulutetut työpaikkaohjaajat motivoivat ja ohjaavat opiskelijoita säännölliseen terveysliikuntaan sekä omaehtoiseen toiminta- ja työkyvyn- sekä terveyden ylläpitoon toimipisteissä ja työelämässä tapahtuvassa koulutuksessa. Keudassa on mahdollisuus työkykypassin tai sen osien suorittamiseen.

***Hyvinvointia edistetään jo pienillä arjen valinnoilla. Hyvä ammattiosaaminen tarkoittaa myös hyvää toiminta- ja työkykyä, joka varmistaa jaksamisen työssä.***

# Keuda

Oppituntien taukojen aikaista toimintaa kehittämällä lisätään opiskelijoiden fyysistä aktiivisuutta ja näin vähennetään tupakointia, ylipainoa jne. Nämä nousevat vuosittain esille kouluterveyskyselyn tuloksissa Keudassa. Keudan toimipisteiden ulkoalueille ja aulatiloihin on viime vuosina hankittu erilaisia peli- ja liikuntavälineitä aktiivisuuden lisäämiseksi. Jatkossa toimipisteissä olisi hyvä panostaa myös esim. opetuksen jälkeiseen harrastustoimintaan enemmän. Kuntosalit ja liikuntasalit ovat pääsääntöisesti opiskelijoiden käytössä jo nyt, mutta ohjattu toiminta edistäisi osallistumista. Yhteistyö opiskelijakuntien kanssa olisi tässä hedelmällistä.

Järjestyssäännöt on tehty yhteisiksi pelisäännöiksi, jotka luovat omalta osaltaan viihtyisyyttä, turvallisuutta ja tuloksellisuutta opiskeluun sekä pitämään yllä oppilaitoksen sisäistä järjestystä. Järjestyssäännöt koskevat sekä fyysistä- että virtuaalista toimintaympäristöä.

[Katso Keudan järjestyssäännöt Keuda.fi-opiskelijalle sivustolta](#)

## 2.1. Esteettömyys

---

Esteettömyys tarkoittaa Keudassa fyysisen ympäristön, viestinnän ja työskentelyvälineistön suunnittelemista kaikille käyttäjäryhmille soveltuvaksi. Lisäksi esteettömyyteen Keudassa kuuluu kaikkien opiskelijoiden oikeudenmukainen ja tasa-arvoinen kohtelu. Yhteisenä tavoitteenamme on mahdollistaa toimipisteissämme palvelujen saatavuus, välineiden käytettävyyden, tiedon ymmärrettävyys ja mahdollisuus osallistua itseään koskemaan päätöksentekoon.

Lisäksi Keudassa on tavoitteena, että kaikki opiskelijat saavat tiedon mm. Keudan toimintatavoista, mahdollisuuksista osallistua tapahtumiin, opiskelijakunnan toimintaan ja opiskelijafoorumiin. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet tiedotetaan opiskelijoille heti opintojen alussa ja opintojen aikana palataan kyseisiin aiheisiin.

***Esteettömyys ei ole vain erityisryhmiä varten, vaan hyvät käytännöt hyödyttävät kaikkia yhteisön jäseniä. Esteettömyys ei myöskään ole vain erityisjärjestelyitä, vaan se on sujuvaa elämää, kommunikointia, opiskelua, ymmärtämistä ja ymmärretyksi tulemistä.***

Esteettömyys liittyy myös tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen.

[Katso Keudan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja opetustoimessa Keuda.fi opiskelijalle sivustolta](#)



## 2.2. Opiskeluun liittyvät matkat ja niiden turvallisuus

---

Keudassa opiskelijoiden turvallisesta koulumatkareitin ja kulkuneuvon valinnasta vastaa opiskelija itse ja alle 18-vuotiaan osalta myös hänen huoltajansa. Tarvittaessa opiskelija saa neuvoa ja ohjeistusta koulumatkojen kulkemiseen vastuopettajalta tai opiskeluhuollon henkilöstöltä.

Opintojen aikana tehtävät matkat voivat suuntautua eri oppimisympäristöihin Keudan toimialueen ulkopuolelle. Keudassa kuljettajina voivat toimia Keudan henkilökuntaan kuuluvat tahot mm. opettajat, ammattiohjaajat tai erikseen tilattu liikennöitsijä. Jos kuljettajina toimivat esim. täysi-ikäiset opiskelijat tai muiden opiskelijoiden huoltajat, pyydetään alaikäisen huoltajalta yksilöity lupa kuljetuksen toteuttamiseen. Keuda vastaa turvallisesta liikkumisesta Keudan oppimisympäristöissä mm. auraamalla ja hiekoittamalla kulkureitit talvella.

## 2.3. Yleinen turvallisuus

---

Keudan tavoitteena on tarjota kaikille opiskelijoille ja työntekijöille turvallinen ja terveellinen oppimis- ja työympäristö. Jokaiseen Keudan toimipisteeseen on nimetty turvallisuusorganisaatio, jonka vastuulla on huolehtia riittävästä toimintaedellytyksistä turvallisuuden ylläpidossa sekä ohjata ja koordinoida turvallisuusasioita. Turvallisuusorganisaatio muodostuu toiminnasta vastaavasta tahosta, joka on toimipisteen turvallisuudesta vastaava toimialapäällikkö.

Opiskelijaa kehoitetaan kertomaan opettajalle, jos hänellä on sellainen sairaus, joka saattaa vaarantaa hänen oman tai muiden työturvallisuuden, jotta kaikilla olisi turvallinen oppimisympäristö. Vaatetuksen tulee myös olla opiskeluun sopiva, eikä vaatetuksesta saa aiheutua vaaratilanteita opiskelussa. Tarkemmat ohjeet puukeutumuksesta löytyvät Keuda.fi-opiskelijalle sivustolta

Opastamme Keudan henkilökunnan ohjaamaan vieraat ja ”eksyneet” henkilöt ystävällisesti oikeisiin paikkoihin. Asiattomia henkilöitä ei päästetä toimipisteen tiloihin. Turvallisuuden lisäämiseksi toimipisteissämme on myös kameravalvonta.

### Toimipisteiden turvallisuus

Keudassa on paljon yhteisiä ohjeita ja toimintatapoja, jotka on koottu yhteen, kaikkien saatavilla olevaan sähköiseen järjestelmään. Notecrow –sovellus on kaikkien saatavilla ja linkki siihen on toimitettu jokaiselle valitulle opiskelijalle. Se löytyy myös toimipistekohtaisesti toimipisteiden auloissa. Ohjelma ladataan älypuhelimeen joko Qr-koodin tai NFC-lukijan avulla. Ohjelman avulla voi myös ilmoittaa mahdollisista turvallisuuteen liittyvistä havainnoistaan. Vaikka turvallisuus on itsestäänselvyys, se ei synny tyhjästä. Turvallisuus tehdään yhdessä.

### Työturvallisuus

Työsuojelulaki koskee myös työtä, jota opiskelija tekee opiskellessaan. Opiskelijan tulee aina noudattaa annettuja ohjeita. Työsuojelulain mukaan työntekijän/opiskelijan on noudatettava määräyksiä, joita turvallisuudesta on annettu sekä yleensäkin noudatettava työssä varovaisuutta. Lisäksi kaikki ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemistaan vioista ja puutteista, joista saattaa aiheutua tapaturman tai sairastumisen vaara.

## Vakuutukset

Keudan kaikki opiskelijat on vakuutettu tapaturmien varalta opiskelun aikana. Tämä sisältää myös oppilaitoksen opetussuunnitelman puitteissa järjestetyt yhteiset tilaisuudet ja opintokäynnit sekä koulumatkat suorinta tietä oppilaitokseen tai oppilaitoksesta. Koulussa, työpaikalla tai koulumatkalla tapahtuneesta tapaturmasta on välittömästi ilmoitettava oppilaitoksen opintotoimistoon ja vastuopettajalle

## 2.4. Kriisitilanteet

---

Keudan kriisitilanteiden toimintamallissa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisitilanteiden toimintamallia on valmisteltu yhteistyössä henkilöstön kanssa. Viranomaisten kanssa tehdään yhteistyötä konsultoiden heitä tarvittaessa. Suunnitelmaa tehdessä on otettu huomioon muut uhka-, vaara- ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset. Suunnitelma pitää sisällään kriisitilanteiden ehkäisyn ja niihin varautumisen menetelmiä. Johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako erilaisissa kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa on kirjattu suunnitelmaan.

Toimintatavat erilaisissa äkillisissä kriisitilanteissa, psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen, toimintavalmiuksien ylläpitäminen sekä suunnitelman arviointi ja päivittäminen on kuvattuna ko. toimintamalliin. Kriisitilanteiden toimintamalliin perehdytetään opiskelijat heti opintojen alkuvaiheessa vastuopettajien toimesta.

Keudalla on erillinen kriisiviestintäsuunnitelma, joka pitää sisällään sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen sekä viestinnän periaatteet kriisiviestinnän yhteydessä.

*[Katso Kriisitilanteiden toimintasuunnitelma ja Kriisiviestintäsuunnitelma Keuda.fi opiskelijalle sivustolta](#)*

## 2.5. Opiskelijan suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

---

Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan vastaisen suunnitelman tarkoituksena on ohjata Keudan toimintaa kyseisten tilanteiden sattuessa. Suunnitelmalla pyritään takaamaan opiskelijan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja henkilökunnalle turvalliseen työympäristöön sekä ongelmatilanteiden asianmukaiseen käsitteilyyn kaikissa toimipisteissä.

*[Katso Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan vastainen suunnitelma Keuda.fi opiskelijalle sivustolta](#)*

## 2.6. Päihteettömyys

---

Keudan järjestyssäännöissä todetaan, että päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, luvaton myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen missään oppimisympäristöissä (ml. työpaikat) on kielletty.

Keuda on yhteistyössä opiskeluhoitohenkilöstön kanssa laatinut kirjalliset toimintaohjeet tupakoinnin, nuuskaamisen sekä päihteiden käytön ennaltaehkäisemiseksi, päihdeongelmiin puuttumiseksi ja päihdeongelman hoitoon ohjausta varten. Ohjeissa on täsmennetty, miten ja millä edellytyksillä opiskelijan toimintakykyisyyttä selvittävä huumausainetestaus järjestetään opintoihin liittyvien käytännön tehtävien tai työsäöppimisen yhteydessä, sekä miten ja milloin opiskelija esittää huumausainetestin perusteella laadittuun selvitykseen perustuvan todistuksen koulutuksen järjestäjälle.

*Katso Päihteettömyyssuunnitelma Keuda.fi opiskelijalle sivustolta*

## 2.7. Ohjaus ja tuki kurinpitorangeistuksen tai opiskeluoikeuden peruuttamisen yhteydessä

---

Tavoitteena on tukea ja ohjata opiskelijaa kurinpitorangeistuksen uhassa ja/tai sen saannin yhteydessä. Opiskelija ohjataan tapauskohtaisesti kuraattorin tai psykologin luokse, joka tekee tarvittaessa kartoituksen opiskelijan tuen tarpeesta. Tavoitteena on tukea opiskelijan opiskelumahdollisuuksia myös rangaistuksen aikana ja sen jälkeen mahdollisimman myönteisessä ilmapiirissä.

Opiskeluoikeuden peruuttamisen prosessissa opiskelija ohjataan tarvittaviin opiskeluhoitopalveluihin tuen saamiseksi. Opintojen suunnittelua varten opiskelija ohjataan myös aina opinto-ohjaajan luokse. Tavoitteena on löytää opiskelijalle hänen mieleisensä ja hänen terveydentilalleen soveltuva koulutuspaikka.

*Katso Kurinpitokeinot ja menettelytavat Keudassa Keuda.fi opiskelijalle sivustolta*

## 3. Opintojen eteneminen ja keskeytyksen ehkäisy

---

Opiskelijan opintojen etenemisen edellytyksenä korostuu yhteisöllisyys, yhteisöön kuulumisen tunne ja toisten hyväksyntä. Vastuuopettajat ovat keskeisessä asemassa yhteisöllisyyden tunteen luomisessa. Keudassa pidetään opintojen alussa orientaatiojakso, jonka aikana aloitetaan/täydennetään HOKSin/HOPSin sisältöjä, perehdytään opiskelukäytäntöihin, aloitetaan ryhmäytymistä, tutustutaan opettajien ohjaus- ja opiskeluhoitohenkilöstöön, opintotoimistopalveluihin jne. Jatkuvalle haulla sisään otetuille opiskelijoille orientaatiojakso pidetään hiukan supistettuna.

## Henkilökohtaistaminen

---

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan Henkilökohtainen suunnitelma (HOKS/HOPS). Tämän suunnitelman avulla voidaan ottaa huomioon opiskelijan henkilökohtaiset tavoitteet, toiveet ja tarpeet.

Vastuopettaja merkitsee Studentaan opiskelijan HOKSiin/HOPSiin toimet, joita hän on tehnyt opiskelijan opintojen tukemiseksi. Opiskelijaa ohjataan keskustelemaan opettajien kanssa opinnoistaan ja niihin liittyvistä asioista avoimesti koko opintojen ajan. Yhdessä sovitulla toimintatavoilla on tärkeä merkitys poissaolojen ehkäisemiseksi ja opintojen etenemisen varmentamiseksi.

Vastuopettaja seuraa HOKSin/HOPSin mukaista läsnäoloa ja opintojen etenemistä säännöllisesti opintojen aikana. Jos suunnitelmaan tulee muutoksia tai opinnot eivät muusta syystä etene alun suunnitelman mukaisesti vastuopettaja ja opiskelija laativat uuden etenemissuunnitelman, jonka laatimisessa mukana voi tarvittaessa olla vastuopettajan lisäksi myös opinto-ohjaaja tai muita asiantuntijoita.

## Opinto-ohjaus

---

Tavoitteena opinto-ohjauksessa ennen opintojen alkua on antaa realistista tietoa opinnoista ja ammattien terveydentilavaatimuksista mahdollisille hakijoille, huoltajille ja lähettävälle taholle. Keudan on hyvä saada opiskelun kannalta olennaista tietoa hakijoista opiskelijavalinnan ja opiskelun suunnittelun pohjaksi.

Opintojen alkaessa annettavan opinto-ohjauksen tavoitteena on perehdyttää uudet opiskelijat opintoihin ja opiskeluun. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa tai selkeyttää ammatillista suuntautumista ja tukea opiskelijaa HOKSin/HOPSin laatimisessa.

Opintojen aikana annettavan opinto-ohjauksen tavoitteena on turvata opintojen sujuminen, tukea ja edistää henkilökohtaista kehitystä Opiskelijaa ohjataan suorittamaan opinnot HOKSin/HOPSin mukaisesti itseohjautuvuutta tukien. Ohjauksen ja tuen avulla ennaltaehkäistään opintojen viivästymistä tai keskeytymistä.

Opinto-ohjauksen tavoitteena on vahvistaa osaamista, tukea opintojen loppuunsaattamista sekä siirtymistä työelämään tai jatko-opintoihin. Opintojen loppuvaiheen tavoitteena on ammatti-identiteetin, itsetunnon ja oman kasvun ja kehityksen vahvistaminen työelämässä tapahtuvan jatkuvan oppimisen pohjaksi.

## Erityinen tuki (ml. erityisopetus)

---

Keudassa tarjotaan opiskelijoille monipuolista tukea opintojen edistämiseksi opiskelijan oman aikataulun mukaisesti. Erityisen tuen tarve tunnistetaan opintojen eri vaiheissa. Keudan jokaisessa toimipisteessä toimii erityisestä tuesta vastaava henkilö (erva), jonka tehtävänä on suunnitella, toteuttaa ja arvioida erityisen tuen järjestelyjä opiskelijälähtöisesti.

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan Henkilökohtainen suunnitelma (HOKS/HOPS) johon kirjataan tarvittaessa erityisen tuen tarpeet. Suunnitelmaan kirjataan tarvittavat tukimuodot ja erityisjärjestelyt yhdessä opiskelijan, vastuopettajan ja erityisopettajan kanssa. Alaikäisen opiskelijan huoltajaa kuullaan erityisen tuen suunnitelman laadinnan yhteydessä.

# Keuda

Erityinen tuki Keudassa voi olla esim. erityisopettajan tarjoamaa rinnakkais- tai yksilöopetusta, yksilöityjä tehtäviä, kevennettyä työviikkoa, erityisiä apuvälineitä jne. Jokainen opiskelija kohdataan yksilönä ja Keudassa on tukena Keudaattoritoiminta, johon ohjataan myös erityistä tukea tarvitsevia opiskelijoita.

## Keudaattori

---

Jokaisessa Keudan toimipisteessä on Keudaattoritoimintaa, joka tarjoaa erilaista tukea niin opintojen nopeampaan suorittamiseen kuin yksilölliseen tukeenkin. Keudaattorissa on mahdollisuus saada mm. henkilökohtaista tukea eri opinnoissa kontakti- ja etäohjauksena. Keudaattori on tarkoitettu opintojen etenemisen vahvistamiseen sekä ammatillisissa että yhteisissä opinnoissa. Keudaattorissa on apuna monialainen ohjaus- ja opetushenkilöstö. Keudaattoripalveluja on saatavana viitenä päivänä viikossa kaikissa Keudan toimipisteissä.

## Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot (OPVA)

---

Osana tutkintokoulutusta tutkinnon perusteissa määrätyn lisäksi järjestetään opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja. Näiden opintojen tarkoituksena on, että opiskelija hankkii sellaista yksilöllisiin tarpeisiinsa perustuvaa osaamista, joka antaa hänelle edellytykset osallistua tutkintokoulutukseen ja osoittaa osaamisensa näytössä tai muulla tavoin. Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot suunnitellaan yksilöllisesti opiskelijan tarpeiden mukaisesti. Näitä opintoja opiskelijalle suunnitellaan HOKSin/HOPSin laadinnan yhteydessä. Näitä opintoja voi suorittaa myös Keudaattorissa.

## Opintoihin osallistuminen

---

Opiskelijan elämäntilanteeseen tai oppimiseen liittyvistä ongelmista voivat kertoa mm. poissaolot tai se, etteivät opinnot muuten etene. Vastuuopettajan tehtävänä on reagoida opiskelijan poissaoloihin heti, jos niitä alkaa ilmaantua, kuitenkin viimeistään viikon sisällä niiden alkamisesta. Keudalla on poissaoloihin puuttumiseksi tiedotekirjemenettely, jonka avulla varmistetaan opiskelijan ja tarvittaessa huoltajan kuuleminen poissaoloihin puuttumiseksi ja opintojen jatkamiseksi.

Opiskelijoihin, joiden opinnot eivät ole edenneet toivotulla tavalla ja/tai läsnäolo on ollut epäsäännöllistä, ottaa vastuuopettaja yhteyttä opiskelijaan ja alle 18-vuotiaan huoltajaan. Tavoitteena on selvittää mahdollista opiskeluhuollon, erityisen tuen tai opinto-ohjauksen tarvetta.

## Opintojen edistämispalaverit

---

Opintojen etenemisen seuranta tehdään vastuuopettajan toimesta vähintään kerran kuukaudessa tai jokaisen jakson jälkeen aina opintojen nivelvaiheessa. Opintojen edistämispalaverit pidetään vähintään neljännesvuosittain. Toimialapäälliköt/tiimiesimiehet toimivat oman vastuualueensa opintojen edistämispalaverien koollekutsujina. Näissä palaverissa keskustellaan ainoastaan kyseisten opiskelijoiden läsnä-/poissaoloista sekä opintojen etenemisestä, ei kenenkään henkilökohtaisista asioista. Toimipistekohtaisen hyvinvointiryhmän jäsenistä kuraattori, opinto-ohjaaja ja erityisopettaja sekä tarvittaessa terveydenhoitaja ja psykologi osallistuvat toimipisteissä opintojen edistämispalaveriin. Jos vastuuopettajan jo aiemmin opiskelijan (ja alle 18-v opiskelijan huoltajan) kanssa käydyistä keskusteluista huolimatta opiskelijan opinnot eivät ole edistyneet, niin palaverissa sovitaan, miten vastuuopettajaa tuetaan opiskelijan asian eteenpäin viemisessä.

Opintojen edistämispalaveria pidettäessä paikallaolijat päättävät, kuka selvittää tarkemmin opintojen etenemättömyyden taustoja opiskelijan kanssa yhdessä. Näin opiskelijoiden asiat voidaan hoitaa eteenpäin lain-säädännön salassapito ym. edellytykset huomioiden.

***Vastuuopettajalla ja muulla oppilaitoksen henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuuden estämättä oikeus ja velvollisuus kertoa huolensa opiskelijan opintojen etenemättömyydestä ja opintojen keskeytymisen uhasta toimipisteen kuraattorille tai psykologille.***

## Opintojen tilapäinen keskeyttäminen

---

Mikäli opiskelijalla on esim. terveydellisiä ongelmia, jonka takia opinnot eivät tilapäisesti etene, hän voi tehdä kirjallisen ilmoituksen määräaikaisesta opintojen keskeyttämisestä. Tällöin asiasta tulee keskustella ensin vastuuopettajan sekä opinto-ohjaajan tai kuraattorin kanssa. Määräaikaiseen keskeytykseen voidaan päätyä, jos todetaan, että keskeytyksen syy on aiheellinen ja opiskelijalla on mahdollisuus palata jatkamaan opintojaan määräajan jälkeen.

## Opiskelijan valmistuessa

---

Opintojen päättyessä vastuuopettaja, opettaja tai muu vastaava henkilö käy opiskelijan kanssa keskustelun opiskelijan jatkosuunnitelmista ja kirjaa suunnitelman opiskelijan HOKSiin/HOPSiin. Keudan opiskelijoille tarjotaan tietoa erilaisista vaihtoehtoista ja mahdollisuuksista opintojen jatkamisen suhteen. Tarvittaessa opiskelija ohjataan opinto-ohjaajalle tai kuraattorille, jotta opintojen päätyttyä ura (työ/jatko-opinnot) ja arkielämä sujuvat joustavasti.

## 4. Opiskeluhuollon kokonaistarpeen arviointi ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

---

Opiskeluhuollon kokonaistarpeen arvioinnin tarkoitus on varmistaa palveluiden yhdenvertainen saatavuus ja toiminnan tarkoituksenmukaisuus. Arviossa otetaan huomioon opiskelijoiden terveyteen ja hyvinvointiin sekä opiskeluyhteisöön ja oppimisympäristöihin liittyvät tarpeet. Arviota laadittaessa hyödynnetään monipuolisesti edellä mainittuihin liittyviä selvityksiä ja seurantatietoja, opiskeluhoollissa kertynyttä tietoa ja kokemusta sekä huoltajilta ja erityisesti opiskelijoilta saatua palautetietoa.

Seurantatietoa kertyy mm. seuraavissa yhteyksissä:

- Kouluterveyskysely (thl.fi)
- TEAviisari (teaviisari.fi)
- Amispalaute (opiskelijapalaute)
- Hyvinvointiryhmien tapaamiset
- Huoltajien tapaamiset
- Kotiväenillat

Opiskeluhuollon kokonaistarvetta arvioidaan säännöllisesti Opiskeluhuollon ohjausryhmässä. Ohjausryhmässä arvioidaan säännöllisesti myös palvelujen yhdenvertaisesta saatavuutta sekä kohdentamista tarkoituksenmukaisesti. Keudan paikkakuntaakohtaiset opiskeluhuollon tapaamiset järjestetään syksyisin. Tapaamisissa ovat mukana ko. paikkakunnan Hyvinvointiryhmien jäsenet ja opiskeluhoitohenkilöstön esimiehet. Koolle kutsujana toimii Suunnittelu- ja ohjauspalveluiden koulutusjohtaja. Tavoitteena tapaamisissa on kuulla ajankohtaiset asiat ja paikkakuntaakohtaiset erityistarpeet sekä arvioida opiskelijahuolto- ja ohjauspalveluiden riittävyyttä.

## 5. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutuminen ja seuranta (Omavalvonta)

Terveydenhoitajat, kuraattorit ja psykologit tekevät yhteistyötä suunnitellen opiskeluhuollon toimintaa myös Keuda-tasoisesti. Henkilöstö kehittää toimintaa ammattiryhmittäin ja ammattiryhmien välillä. Keudan opiskeluhuollon arviointia ja suunnittelua tehdään mm. kaksi kertaa vuodessa pidettävissä hyvinvointiryhmien tapaamisissa. Näissä tapaamisissa arvioidaan menneen vuoden toimintaa ja suunnitellaan seuraavan vuoden toimintaperiaatteita ja ennaltaehkäisevään työhön liittyviä teemoja sekä toimintatapoja.

Keuda valvoo opiskeluhuollon toteutumista ja vaikuttavuutta yhteistyössä sijaintikuntiansa opetustoimien sekä sosiaali- ja terveystoimien kanssa. Keudassa omavalvontaa suorittavia tahoja ovat Keudan monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä ja Keudan opiskeluhoitoryhmä. Molemmat ryhmät käyttävät erilaisia tilastoja omavalvonnan toteuttamiseksi.

Seurattavat asiat	Menetelmät	Aikataulu	Vastuutaho
opiskeluhoitokertomukset	kertomusten määrät	vuoden lopussa	toimialapäällikkö/ kuraattori
kuraattorin asiakaskäynnit ja asiakasmäärät	kuraattorin kirjauksista	vuoden lopussa	kuraattori (kuraattorin esimies)
terveydenhoitajan asiakaskäynnit ja asiakasmäärät	terveydenhoitajan kirjauksista	vuoden lopussa	terveydenhoitaja (terveydenhoitajan esimies)
psykologin asiakaskäynnit ja asiakasmäärät	psykologin kirjauksista	vuoden lopussa	psykologi (psykologin esimies)
yhteisöllinen opiskeluhoolto	tapahtumat ja teemat	vuoden lopussa	toimipisteen hyvinvointiryhmä/toimialapäällikkö
erityisen tuen tarve	erityisen tuen päätökset	vuoden lopussa	erva/erityisen tuen koordinaattori

Keudassa seurataan opiskeluhuollon toteutumista ja tavoitteena on tiedolla johtaminen. Toimipisteiden turvallisuudesta vastaavat toimialapäälliköt kokoavat tiedot toimipisteidensä osalta ja toimittavat ne opiskeluhoitoryhmän puheenjohtajalle vuoden lopussa. Näiden tietojen pohjalta Keudan monialainen opiskeluhoillon ohjausryhmä tekee linjauksia opiskeluhoillon resursseihin ja Keudan opiskeluhoitoryhmä opiskeluhoillon suunnitelmiin. Toimipisteiden hyvinvointiryhmät seuraavat ja työstävät omia toimintasuunnitelmiaan aikaisempien toimintasuunnitelmien pohjalta. Lisäksi suunnittelun pohjana käytetään opiskeluhoillon kokonaistarpeen arviointiin käytettäviä tietoja.

Opiskeluhoillon seurannan kautta saatava palaute käsitellään Keudan toimipisteiden hyvinvointiryhmissä ja Keudan opiskeluhoitoryhmässä. Lisäksi palautteesta keskustellaan opiskelijakunta Kuoman hallituksessa ja Keudan monialaisen opiskeluhoillon ohjausryhmässä vuosittain.

## 6. Viestintä ja tiedottaminen

---

Keuda on asiantuntijaorganisaatio, jossa jokaisella työntekijällä ja luottamushenkilöllä on oma viestintävastuunsa. Viestinnän kokonaisuudesta vastaavat kuntayhtymän ja tulosalueiden johtajat sekä viestintä- ja markkinointipäällikkö. Viestintää koordinoi, omalta osaltaan toteuttaa ja konsultoi kuntayhtymän viestintäosasto. Viestintäosasto huolehtii yhteyksistä viestinnän ulkoisiin yhteistyökumppaneihin.

Tiedotamme kaikista opiskeluhooltoon liittyvistä asioista opiskelijoita ja huoltajia keuda.fi opiskelijalle sivustolla. Lisäksi tiedottamista tapahtuu toimipistekohtaisissa tapahtumissa kuten esim. Kotiväenilloissa ja Hyvinvointivirtaa viikon tapahtumissa.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskelijoilla ja heidän huoltajillaan on tieto oppilaitoksen ja sen opiskelijoiden käytettävissä olevasta opiskeluhoollosta. Tästä suunnitelmasta tiedotetaan Keuda.fi-opiskelijalle sivustolla, josta tämä suunnitelma on niin opiskelijoiden kuin huoltajienkin luettavissa. Opiskelijoille ja heidän huoltajilleen tiedottamisessa hyödynnetään yleisesti erilaisia tiedotuskanavia kuten Studenta opiskelijahallintojärjestelmää, kotiväen tapahtumia, henkilökohtaista viestintää (sähköposti, puhelin ym.), Moodlea, some-viestintää ja keuda.fi-opiskelijalle sivustoa.

### 6.1. Tiedottaminen terveydentilavaatimuksista

---

Ennen opintoihin hakeutumista opiskelijoille tiedotetaan tutkintokohtaisista terveydentilavaatimuksista ja muista opintoihin liittyvistä edellytyksistä mm. Keudan nettisivuilla, OPH:n sivuilla, tutkinnonperusteissa, peruskoulujen jatko-opintoilloissa ja erilaisissa tiedotus- ja messutapahtumissa. Opintojen aikana tapahtuvat terveydentilaan liittyvät muutokset huomioidaan, ja tarjotaan mm. opinto-ohjausta sekä opiskeluhoillon palveluja, jotta opinnot etenisivät.



## LÄHTEITÄ

Hallituksen esitys oppilas- ja opiskelijahuoltolaista (HE 67/2013 vp)  
Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)  
Laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta (886/2017)  
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)  
Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)  
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)  
Laki vapaasta sivistystyöstä 632/1998  
Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/2013)  
Lastensuojelulaki (417/2007)  
Lukiolaki 714/2018  
Nuorisolaki (1285/2016)  
Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteesta (680/2017) Muistio  
OPH määräys Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet sekä opiskeluhoitosuunnitelman laatiminen ammatillisessa koulutuksessa (285/2018)  
Opiskeluterveydenhuollon opas 2020. Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2020:14  
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)  
Oppivelvollisuuslaki 1214/2020.  
Perusopetuslaki 628/1998  
Sosiaalihooltolaki (1301/2014)  
Terveys- ja huoltolaki (1326/2010)  
Tupakkalaki (549/2016)  
Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta (637/2017)  
Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen 20§:n muuttamisesta (138/2018) (opiskeluoikeuden peruuttaminen mahdollista seuraavissa tutkinnoissa = ns. SORA-tutkinnot)