

Kurinpitokeinot ja menettelytavat Keudassa

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja nii-
hin liittyvistä menettelytavoista

Sisällys

Lukijalle	1
1. Yhteistyö eri viranomaistahojen kanssa	2
2. Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa	2
2.1. Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen	2
2.2. Järjestyssääntöjen rikkominen	3
2.3. Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita	4
2.4. Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat	5
2.5. Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet	5
2.6. Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen	5
3. Korvausvelvollisuus	6
4. Opiskeluoikeuden peruuttamisen ja palauttamisen periaatteet	6
4.1. Opiskeluoikeuden peruuttaminen	6
4.2. Opiskeluoikeuden palauttaminen	7
5. Kurinpitokeinot ja päätökset	8
6. Periaatteet hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamiseen kurinpitokeinoja käytettäessä	9
7. Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen	9
8. Tiedottaminen	9
9. Omavalvonta	9
<i>Liite 1</i>	10

Lukijalle

Tämän suunnitelman tarkoituksena on taata omalta osaltaan turvallinen opiskelu-ympäristö, työrauha, sisäinen järjestys ja opiskelun esteetön sujuminen kaikille Keudan opiskelijoille ja sen henkilöstölle. Oppilaitosyhteisön turvallisuus ja viihtyisyys ovat kaikkien toimijoiden etu. Keudassa noudatetaan seuraavien lakien mukaisia säädöksiä opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskelu-ympäristöön: Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, Laki vapaasta sivistystyöstä 632/1998, Perusopetuslaki 628/1998 ja Lukiolaki 714/2018.

Tätä suunnitelmaa sovelletaan Keudan opiskelijoihin erilaisissa rike- ja häiriötilanteissa, joita ei saada sovittua muuten tai tilanne vaatii hallinnollisia toimia. Suunnitelma kattaa kaiken Keudassa järjestettävän toiminnan. Tämä suunnitelma täydentää Keudan järjestyssääntöjä.

Tämän suunnitelman sisältöjä on käsitelty opiskelijakunta Kuoman hallituksessa, opetus- ja koulutuspalveluiden johtoryhmässä sekä Keudan johtoryhmässä. Suunnitelma on hyväksytty kuntayhtymän yhtymähallituksessa 10.6.2020. (Monijäseninen toimikunta muutettu Opiskelijan oikeusturvatoimikunnaksi 10.3.2021)

1. Yhteistyö eri viranomaistahojen kanssa

Ennaltaehkäisevänä työnä tehdään yhteistyötä eri viranomaistahojen kanssa. Tärkeimpänä toimijana on poliisi, jonka kanssa toimipisteet tekevät yhteistyötä toimialapäälliköiden johdolla. Toimipisteiden turvallisuudesta vastaavat toimialapäälliköt selvittävät vuosittain ennaltaehkäisevästä toiminnasta vastaavan poliisin yhteystiedot yhteistyötä varten. Tämä suunnitelma lähetetään myös tiedoksi/kommentoitavaksi ko. viranomaiselle koulutusjohtajan toimesta. Erilaiset turvallisuutta lisäävät koulutustilaisuudet niin opiskelijoille kuin henkilöstöllekin ovat tärkeä yhteistyömuoto.

Kuntien sosiaali- ja terveystoimien henkilöstön kanssa tehdään yhteistyötä Opiskeluhuoltosuunnitelman mukaisesti niin toimipisteissä kuin Keuda-tasoisessa opiskelijahuollon ohjausryhmässäkin. Henkilöstön velvollisuus on tehdä lastensuojeluilmoitus sosiaalitoimeen, silloin kun tilanne sitä vaatii.

Kokonaisuudessaan viranomaisten kanssa tehdään yhteistyötä lain edellyttämällä tavalla. Opiskeluhuoltosuunnitelmaan on kirjattu erilaisia menettelytapoja ennaltaehkäisevän työn kokonaisuudesta ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämisestä.

2. Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Opiskelija, joka häiritsee opetusta, rikkoo järjestyssääntöjä, käyttäytyy uhkaavasti tai vaarantaa turvallisuutta rangaistaan kurinpidollisesti opetustilanteesta poistamalla, kirjallisella huomautuksella, kirjallisella varoituksella tai erottamalla oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi. Turvallisuutta varantavissa tilanteissa tehdään myös Läheltä piti -ilmoitus Notecrow-järjestelmään.

2.1. Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen

Oppimistilannetta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä taikka toisen henkeä tai terveyttä vaarantavan opiskelijan voi opettaja tai muu ohjaushenkilöstöön kuuluva **määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi** luokkahuoneesta tai muusta tilasta.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus **poistaa** luokkahuoneesta, muusta opetustilasta ja oppilaitoksen tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata poistumismääräystä. Edellä mainituilla henkilöillä on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon epäamisestä.

Jos poistettava opiskelija koettaa **vastarintaa** tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tapahtumasta tehdään selvitys kuntayhtymän johtajalle.

Rehtori ja opettaja ja voivat edellä mainituissa tilanteissa toimia yhdessä tai erikseen. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. **Voimakeinojen käyttöön turvautuneen henkilön tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta kuntayhtymän johtajalle.** (Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain (39/1889) 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä).

Toimialapäällikkö/tiimiesimies voi evätä opiskelijan osallistuminen opetukseen enintään **kolmen työpäivän ajaksi**, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan taikka oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opiskelijan oppilaitoksen tiloista, alueelta poistaminen ja opetuksesta epäminen kirjataan aina opiskelijahallintojärjestelmään opiskelijan **HOKS/HOPS-lomakkeelle osaamisen hankkimisen välilehdelle kohtaan toimenpiteet**. Kirjaus esim. seuraavasti: *Opiskelijan oikeus opetukseen on evätty ko. päivämäärällä. Asiasta ilmoitetaan aina alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.*

2.2. Järjestyssääntöjen rikkominen

Tavoitteenamme on tukea opiskelijoiden kehitystä hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi. Järjestyssääntöjen rikkomisesta ohjataan opiskelijaa muuttamaan toimintatapojaan. Mikäli tämä ei tuota tulosta, joudutaan turvatutumaan kurinpitokeinoihin.

Aikuisten perusopetuksessa, opiskelija, joka häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti perusopetuslain 36§ mukaan voidaan määrätä jälki-istuntoon tai antaa kirjallinen varoitus (katso kohta kirjallinen varoitus).

Mikäli opiskelija rikkoo järjestyssääntöjä tai jäljempänä mainittuja kirjalliseen varoitukseen johtavia seikkoja (L531/2017) opettaja antaa hänelle kirjallisen huomautuksen. Huomautus kirjataan aina opiskelijahallintojärjestelmään opiskelijan **HOKS/HOPS-lomakkeelle kohtaan toimenpiteet**. Kirjaus esim. seuraavasti: *Opiskelija rikkoi järjestyssäännön kohtaa 4.6 Päihdeet ja vaaralliset aineet, tupakoimalla oppilaitoksen alueella.* Asiasta ilmoitetaan aina alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

Jos opiskelija rikkoo järjestyssääntöjä uudestaan, toimialapäällikkö/tiimiesimies antaa hänelle toisen kirjallisen huomautuksen. Koulutusassistentti liittää huomautuksen opiskelijahallintojärjestelmään ja sen kirjaa sen myös opiskelijan **HOKS/HOPS-lomakkeelle kohtaan toimenpiteet**. Kirjaus esim. seuraavasti: *Opiskelija rikkoi järjestyssäännön kohtaa 4.6 Päihdeet ja vaaralliset aineet, tupakoimalla oppilaitoksen alueella. Huomautus on jo toinen, seuraavasta vastaavasta rikkeestä aiheutuu rehtorin antama kirjallinen varoitus.* Asiasta ilmoitetaan aina alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian, josta vastaa toimialapäällikkö/tiimiesimies.

Jos opiskelija edelleen rikkoo järjestyssääntöjen samaa pykälää, antaa rehtori **kirjallisen varoituksen** (hallintopäätös). Kirjallinen varoitus voidaan antaa myös, jos opiskelija

1. häiritsee opetusta,
2. käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti opiskeluympäristössä,
3. menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen tai muun opiskeluympäristön järjestystä,
4. kieltäytyy velvoittavaa huumausainetestistä (L 531/2017, 84§) koskevan todistuksen esittämisestä
5. on edellä mainitun todistuksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos hän jatkaa kirjallisesta varoituksesta huolimatta ko. käyttäytymistä, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta päättää rehtori. Pidemmät määräaikaiset erottamispäätökset tekee opiskelijan oikeusturvatoimikunta. (Katso Opiskelijan Oikeusturvatoimikunnan toimintasuunnitelma/-periaatteet)

Keudan **asuntolassa asuvalle opiskelijalle** voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän käyttäytyy väkivaltaisesti asuntolan tiloissa taikka rikkoo asuntolan järjestystä. Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa kirjallisesta varoituksesta huolimatta ko. käyttäytymistä, hänet voidaan **erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi**. Asuntolasta erottamisesta päättää rehtori tai opiskelijan oikeusturvatoimikunta.

Kirjallisen varoituksen menettelyohjeet

- kurinpitorangeistukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä (viittaus järjestyssääntöihin tai lakiin)
- hankittava tarpeellinen selvitys (opiskelijahallintojärjestelmän kirjaukset tai muut mahdolliset selvitykset)
- varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi ja kuultava myös opiskelijan (alle 18 v.) huoltajaa. Koulutusjohtaja järjestää kuulemistilaisuuden ja tekee siitä muistion. Tilaisuudessa mukana opiskelijan lisäksi huoltaja, vastuuopettaja/opettaja ja tarvittaessa muita asiantuntijoita)
- rehtori antaa kirjallisen varoituksen (hallintopäätös) koulutusjohtajan toimittamien kirjallisten asiakirjojen pohjalta.

2.3. Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Keudan oppimisympäristöihin tai tiloihin, joissa Keuda järjestää tilaisuuksia ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty. Jos opiskelijalla on hallussa em. esineitä tai aineita tai joilla hän vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Tällöin rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen työpäivän aikana oikeus ottaa haltuunsa opiskelijalta kielletty esine tai aine.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita. (*Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain (39/1889) 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä*).

Nämä oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa opiskelijan osallistuessa henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS/HOPS) mukaiseen koulutukseen tai toimintaan.

2.4. Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, aikaisemmin mainitun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan ole niitä.

Opiskelijalle ilmoitetaan ennen tarkastusta tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Nämä oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa opiskelijan osallistuessa henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS/HOPS) mukaiseen koulutukseen tai toimintaan.

2.5. Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Haltuun ottamiseen ja tarkastamiseen liittyvät toimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen kirjataan opiskelijahallintojärjestelmään opiskelijan **HOKS/HOPS-lomakkeelle kohtaan toimenpiteet**. Kirjaus seuraavasti: *Opiskelijan tavaroita otettu haltuun sekä lisätään päivämäärä*. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta ilmoitetaan alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian. Edellä kuvattujen voimakeinojen käyttöön turvautuneen henkilön tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta toimipisteen turvallisuudesta vastaavalle toimialapäällikölle.

2.6. Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opiskelijalta haltuun otetut esineet tai aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine säilytetään huolellisesti esineen tai aineen haltuun ottajan päätämässä paikassa tai toimipisteen toimistossa. Esineiden ja aineiden luovutus järjestetään mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksot ja kaasusumuttimet sekä räjähteet ja muut vastaavat esineet luovutetaan poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä tai opiskelija-asuntolassa asuvalle työviikon päätyttyä.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa aineen tai esineen haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta huolimatta nouda esinettä tai ainetta, sen voi haltuun ottaja todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen kirjataan ko. opiskelijan **HOKS/HOPS-lomakkeen esäamisen hankkiminen välilehdelle kohtaan toimenpiteet. Toimialapäälliköllä/tiimivastaavalla** tulee olla kirjaukset siitä, mitkä aineet tai esineet on otettu haltuun sekä kenelle ne on luovutettu tai miten ne on hävitetty.

3. Korvausvelvollisuus

Opiskelijan saadessa käyttöönsä opiskeluun tarvittavia välineitä, tarvikkeita tai laitteita tulee opiskelijan käsitellä niitä huolellisesti annettujen ohjeiden mukaisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan tahallaan tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa vahingot. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava henkilökunnalle. Tahallinen rikkominen, vahingoittaminen ja omaisuuden kadottaminen tai palauttamatta jättäminen johtaa korvausmenettelyyn. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan henkilökunnalle kaikista opetusvälineissä tai kiinteistöissä esiintyvistä puutteista. Omaisuuden vahingoittamisesta tai kadottamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/1974) mukaan.

4. Opiskeluoikeuden peruuttamisen ja palauttamisen periaatteet

Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta päättää Keudan opiskelijan oikeusturvatoimikunta (Katso tarkemmin Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan toimintasuunnitelma/-periaatteet) Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen liittyy ns. SORA-säädöksiin eli ratkaisuja opiskeluun soveltumattomuuteen (SORA). Tavoitteena on parantaa koulutuksen ja sen jälkeisen työelämän turvallisuutta ja lisätä koulutuksen ja tutkinnon järjestäjien mahdollisuutta puuttua opiskelijan soveltumattomuuteen ja häntä koskeviin turvallisuuskysymyksiin. Laajennettu oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävän vuoksi Keudaa koskevat kaikki SORA-tutkinnot, jotka löytyvät liitteestä 1.

4.1. Opiskeluoikeuden peruuttaminen

Kun koulutukseen liittyvät käytännön tehtävät oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä tai ammatissa toimimiseen sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia, opiskeluoikeus voidaan peruuttaa

Opiskeluvoikeuden peruuttaminen tulee kyseeseen, jos:

- 1) opiskelija on vaarantamalla toistuvasti tai vakavasti koulutuksessa toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden osoittautunut ilmeisen soveltumattomaksi toimimaan koulutukseen liittyvissä käytännön tehtävissä oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä;
- 2) on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä; tai
- 3) opiskelija on tutkintoa suorittamaan hakeutuessaan salannut sellaisen tiedon opiskeluvoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä, joka olisi voinut estää hänen ottamisensa opiskelijaksi.

Kun koulutukseen liittyvät käytännön tehtävät oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä, opiskeluvoikeus voidaan peruuttaa, jos se on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi ja jos opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoslain (39/1889) 17 luvun 18, 18a tai 19§:ssä, 20 luvussa, 21 luvun 1-3 tai 6§:ssä, 31 luvun 2§:ssä taikka 50 luvun 1, 2, 3, 4, a §:ssä tarkoitetusta rikoksesta.

Ennen opiskeluvoikeuden peruuttamista opiskelija keskustelee opinto-ohjaajan kanssa tämän mahdollisuuksista hakeutua suorittamaan muuta tutkintoa tai koulutusta.

Jos on perusteltua aihetta epäillä, että opiskelijalla on terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä este, hänet voidaan määrätä terveydentilan toteamiseksi laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön suorittamiin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos ne ovat välttämättömiä opiskelijan terveydentilan tai toimintakyvyn selvittämiseksi. Keuda vastaa määräämistään tarkastuksista ja tutkimuksista aiheutuvista kustannuksista.

Keudalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada opiskeluvoikeuden arviointia varten Keudan osoittaman, ammattia itsenäisesti harjoittamaan oikeutetun lääkärin kirjallinen lausunto, josta ilmenee, että opiskelijalle on tehty tarkastus tai tutkimus terveydentilan selvittämiseksi sekä tarkastuksen tai tutkimuksen perusteella laadittu arvio opiskelijan toimintakyvystä tutkinnon suorittamisen edellyttämien terveydentilavaatimusten takia.

Keudalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada opiskeluvoikeuden arvioinnin edellyttämät välttämättömät tiedot opiskeluvoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä ja sen perusteista toiselta koulutuksen järjestäjältä, ammattikorkeakoululta ja yliopistolta.

Opiskelijan tulee Keudan pyynnöstä antaa opiskeluvoikeuden arviointia varten nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 5 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä, jos koulutukseen liittyviin käytännön tehtäviin oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä sisältyy olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä.

Keudalla on salassapitosäännösten estämättä velvollisuus antaa Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle sille säädettyjen tehtävien hoitamiseksi välttämättömät tiedot vireillä olevasta opiskeluvoikeuden peruuttamista koskevasta käsittelystä sekä opiskeluvoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista.

4.2. Opiskeluvoikeuden palauttaminen

Opiskelija, jolta on peruutettu opiskeluvoikeus, voi hakea Keudalta opiskeluvoikeuden palauttamista. Opiskeluvoikeus tulee palauttaa, jos sitä hakeva osoittaa, ettei opiskeluvoikeuden peruuttamisen aiheuttaneita syitä enää ole. Opiskeluvoikeuden palauttamista hakevan tulee toimittaa terveydentilaansa koskevat lausunnot.

Keudalla on salassapitosäännösten estämättä velvollisuus antaa Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle sille säädettyjen tehtävien hoitamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluoikeuden palauttamista koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista.

5. Kurinpitekeinot ja päätökset

Seuraamus rikkeestä	Päätöstyyppi/kirjaus	Vastuu
1. kirjallinen huomautus /jälki-istunto (perusopetuslaki)	Ei hallintopäätöstä, kirjataan Studentaan	Vastuuopettaja/opettaja
2. kirjallinen huomautus	Ei hallintopäätöstä, kirjataan Studentaan	Toimialapäällikkö/tiimiesimies
Kirjallinen varoitus	Hallintopäätös, Dynasty	Rehtori
Määrätään poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi	Ei hallintopäätöstä, kirjataan Studentaan	Opettaja, muu henkilöstö
Opetustilasta poistaminen voimakeinoja käyttämällä	Ei hallintopäätöstä, kirjataan Studentaan ja tehdään selvitys kuntayhtymän johtajalle	Opettaja ja/tai rehtori
Opetukseen osallistumisen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi	Ei hallintopäätöstä, kirjataan Studentaan	Toimialapäällikkö/tiimiesimies
Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta tai asuntolasta	Hallintopäätös, Dynasty	Rehtori
Yli kolmen kuukauden määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta tai asuntolasta	Hallintopäätös, Dynasty	Opiskelijan oikeusturvatoimikunta
Opiskelusta pidättäminen (SORA)	Hallintopäätös, Dynasty	Opiskelijan oikeusturvatoimikunta
Opiskeluoikeuden peruuttaminen (SORA)	Hallintopäätös, Dynasty	Opiskelijan oikeusturvatoimikunta
Opiskeluoikeuden palauttaminen (SORA)	Hallintopäätös, Dynasty	Opiskelijan oikeusturvatoimikunta

6. Periaatteet hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamiseen kurinpitokeinoja käytettäessä

Sinä aikana, jolloin opiskelijaa vastaan on syyte vireillä yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan saa samaan aikaan aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä. Jos tuomioistuin on vapauttanut opiskelijan syytteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä, paitsi jos kyseessä on teko, joka ei ole rikos, mutta siitä voidaan kuitenkin rangaista kurinpidollisesti. Jos tuomioistuin on tuominnut opiskelijan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitorangaistusta. Opiskelija saadaan kuitenkin erottaa määräajaksi tai erottaa asuntolasta, jos se opiskelijan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

7. Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen

Henkilökunnan perehdyttäminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisestä toteutetaan vuosittain lukuvouden alussa esimiesten toimesta. Opetus- ja koulutuspalveluiden johtoryhmässä ja esimiesfoorumeissa käsitellään kurinpidollisia asioita ja lainsäädännön uudistuksia, jotta kaikilla esimiehillä on sama tieto olemassa. Esimiehet vievät tiedon näistä asioista henkilöstölleen. Henkilöstön osaamisen varmistamiseksi voidaan järjestää myös erillisiä koulutuksia. Tarvittaessa mahdollistetaan osallistuminen myös ulkopuoliseen koulutukseen.

8. Tiedottaminen

Tästä suunnitelmasta ja järjestyssäännöistä tiedotetaan kotiväenilloissa huoltajille ja opiskelijoille vuosittain lukuvuoden alussa vastuuopettajien toimesta. Esimiehet huolehtivat opetus- ja ohjaushenkilöstön tiedottamisesta ja osaamisesta kurinpitoon liittyvissä asioissa. Lisäksi tämä suunnitelma löytyy Keudan nettisivuilta opiskelijalle osuudesta (www.keuda.fi).

9. Omavalvonta

Menettelytavat tämän suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten ovat lähinnä määrällisiä ja asiasisällöllisiä kokonaisuuksia. Keuda- ja toimipistetasolla seurataan toimenpiteiden kokonaismäärää, toistuvuutta ja rikkeiden syitä. Kuinka paljon on tehty kurinpitotoimia hallintopäätösten mukaisesti ja mistä syistä ne on tehty. Vastuu opiskelijoiden rikkeiden seurannasta ja vaikuttavuudesta silloin, kun tehdään hallinnollinen päätös Dynastyyn, on päätöksen tekijällä. Opetus- ja koulutuspalveluiden johtoryhmä seuraa vuosittain hallintopäätösten määrää ja raportoi niistä Keudan johtoryhmää sekä Opiskelijan oikeusturvatoimikuntaa. Raporttien pohjalta tehdään tarvittavia toimenpiteitä rikkeiden vähentämiseksi.

Liite 1

SORA-säädökset koskevat seuraavia tutkintoja ja osaamisaloja:

Perustutkinnot

- hammastekniikan perustutkinto
- kasvatusta- ja ohjausalan perustutkinto
- lapsi- ja perhetyön perustutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- lennonjohdon perustutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- lentokoneasennuksen perustutkinto
- liikunnanohjauksen perustutkinto
- logistiikan perustutkinnon kuljetuspalvelujen osaamisala ja lentoasemapalvelujen osaamisala
- lääkealan perustutkinto
- merenkulkualan perustutkinto
- metsäalan perustutkinnon metsäkoneenkuljetuksen osaamisala
- nuoriso- ja vapaa-ajan ohjauksen perustutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- rakennusalan perustutkinnon maarakennuskoneenkuljetuksen osaamisala
- sosiaali- ja terveysalan perustutkinto
- turvallisuusalan perustutkinto
- viittomakielisen ohjauksen perustutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- välinehuoltoalan perustutkinto

Ammattitutkinnot

- ajoneuvonosturinkuljettajan ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- hierojan ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- hieronnan ammattitutkinto
- jalkojenhoidon ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- kasvatusta- ja ohjausalan ammattitutkinto
- kehitysvamma-alan ammattitutkinto
- kipsausalan ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- kuljetusalan ammattitutkinnon palvelukuljetusten osaamisala, tavarakuljetusten osaamisala, metsäteollisuuden kuljetusten osaamisala ja henkilökuljetusten osaamisala
- lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- lentoasemapalvelujen ammattitutkinto
- lentokonetekniikan ammattitutkinto
- liikunnan ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- liikunnan ja valmennuksen ammattitutkinto
- linja-autonkuljettajan ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- maarakennusalan ammattitutkinto
- merenkulkualan ammattitutkinto
- metsäalan ammattitutkinnon metsäkoneenkuljetuksen osaamisala

- metsäkoneenkuljettajan ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- mielenterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto
- obduktiopreparaattorin ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- perhepäivähoitajan ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- puutavaran autokuljetuksen ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- päihdetyön ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- terveysalan ammattitutkinto
- tieto- ja kirjastopalveluiden ammattitutkinnon kirjastoautopalvelujen osaamisala
- turvallisuusalan ammattitutkinto
- valmentajan ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- vartijan ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- yhdistelmäajoneuvonkuljettajan ammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- ympäristöalan ammattitutkinnon jätteiden ja vaarallisten aineiden kuljetuksen osaamisala
- ympäristöhuollon ammattitutkinnon jätteiden ja vaarallisten aineiden kuljettamisen osaamisala (siirtymäaika 31.12.2021 asti)

Erikoisammattitutkinnot

- hierojan erikoisammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- hieronnan erikoisammattitutkinto
- immobilisaatiohoidon erikoisammattitutkinto
- kasvatusta- ja ohjausalan erikoisammattitutkinto
- kehitysvamma-alan erikoisammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- kipsimestarin erikoisammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen erikoisammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinto
- lentokonetekniikan erikoisammattitutkinto
- liikenneopettajan erikoisammattitutkinto
- näkövammaistaitojen ohjaajan erikoisammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto
- puhevammaisten tulkin erikoisammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- puhevammaisten tulkkauksen erikoisammattitutkinto
- psykiatrisen hoidon erikoisammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- turvallisuusvalvojan erikoisammattitutkinto
- työvalmennuksen erikoisammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- valmennuksen erikoisammattitutkinto
- valmentajan erikoisammattitutkinto (siirtymäaika 31.12.2021 asti)
- vanhustyön erikoisammattitutkinto

Lähde: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/tutkintorakenne#anchor-sora-tutkinnot> (luettu 13.5.2020)