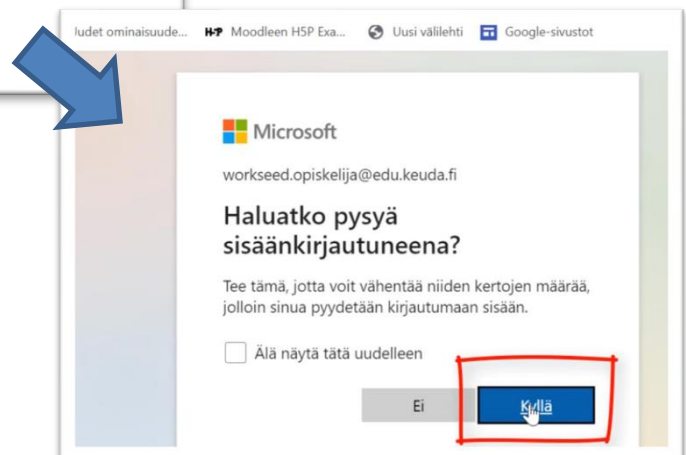
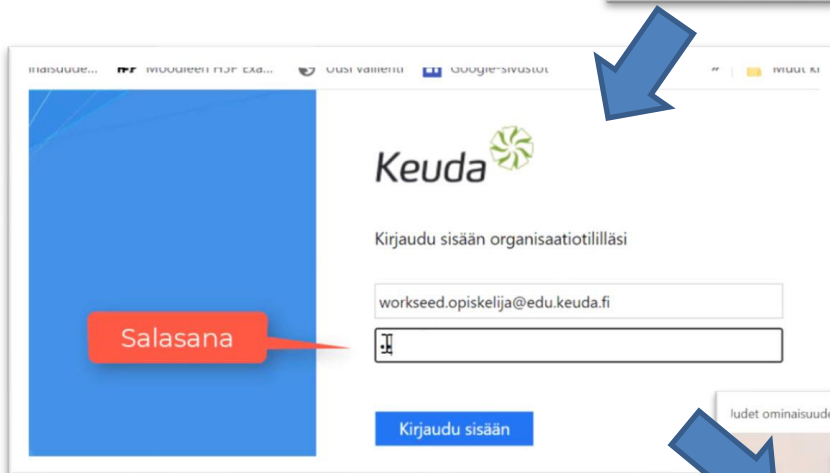
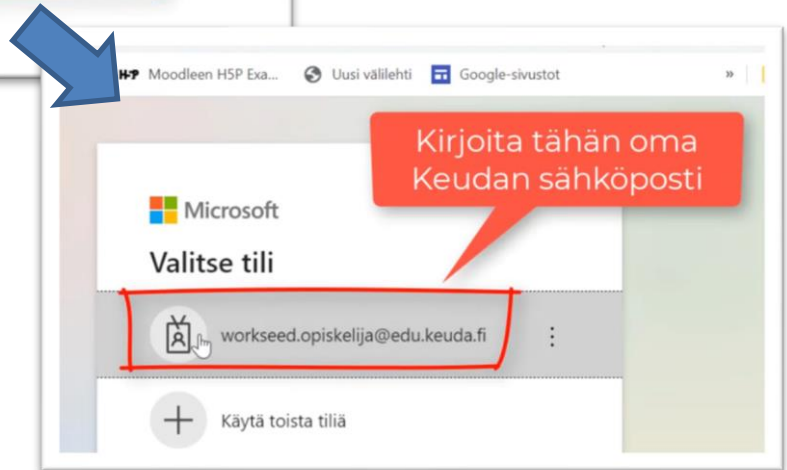
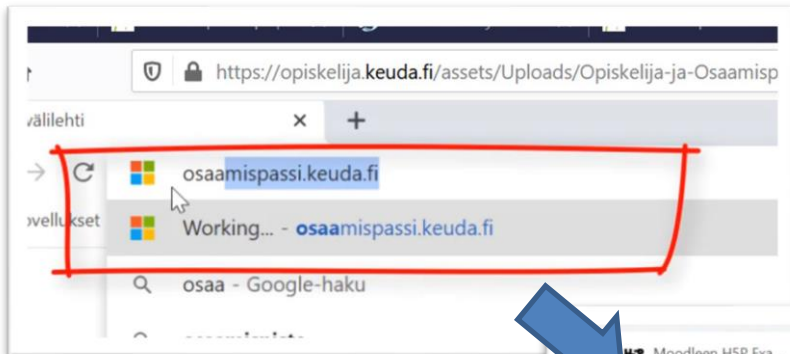
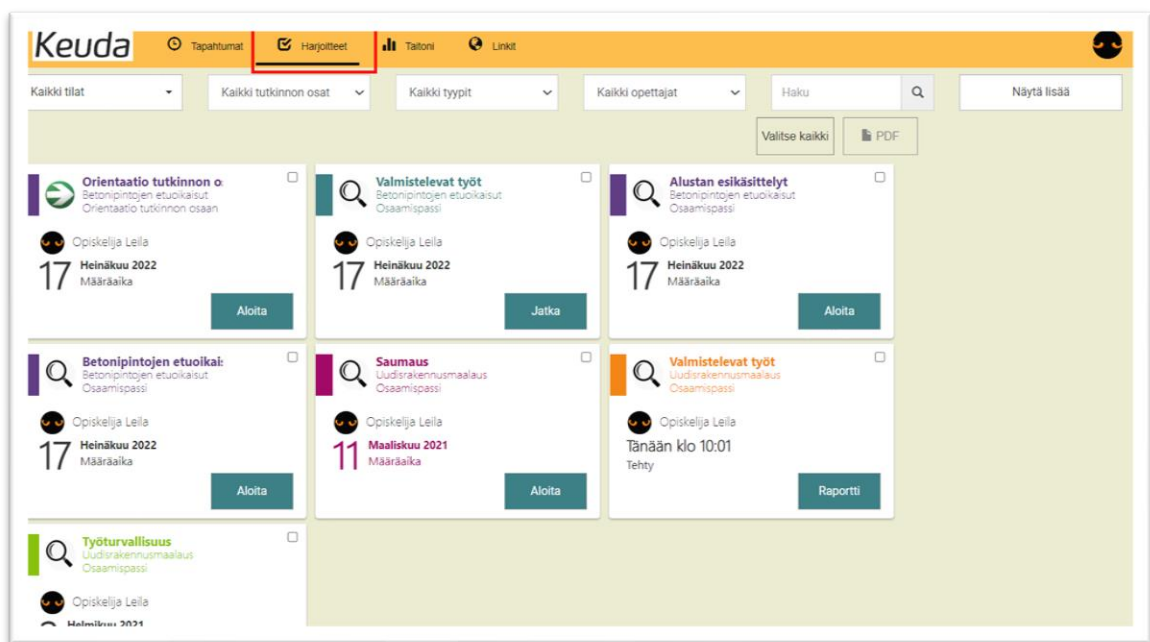


## Keudan osaamispassit -lyhytohje 17.6.2022

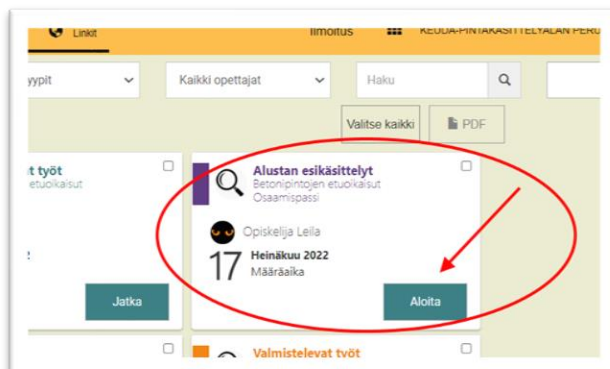
1. Kirjaudu osaamispasseihin kirjoittamalla selaimen osoiteriville **osaamispassi.keuda.fi**



2. Kirjautumisen jälkeen pääset tähän näkymään. **Harjoitteet**-ikkunassa osaamispassit näkyvät laati-koittain. Laatikon sisällä on itse **osaamispassiväittämät**, joihin vastaat. Yläpalkin väri voi olla joko oranssi, sininen tai vihreä riippuen tutkinnosta, jota suorittaa. Laatikon värit voivat olla seuraavat:
- Vihreä – Tavoite saavutettu eli opettaja on hyväksynyt esim. Työturvallisuus
  - Oranssi – Olet merkinnyt laatikon tehdyksi ja se odottaa opettajan hyväksyntää esim. Valmistelevat työt
  - Violetti – Et ole vielä avannut laatikkoa esim. Alustan esikäsittelyt
  - Siniharmaa – Olet avannut laatikon ainakin kerran esim. Valmistelevat työt
  - Punainen – Määräaika on umpeutunut, mutta pääset silti sinne vastaamaan esim. Saumaus



3. Valitse laatikko, jonka haluat tehdä ja klikkaa **ALOITA**.



4. Vastaa osaamispassiväittämiin joko **En osaa vielä – Olen harjoitellut – Osaan** hiiren klikkauksella. Klikkaa lopuksi **SEURAAVA (2)**.

1.

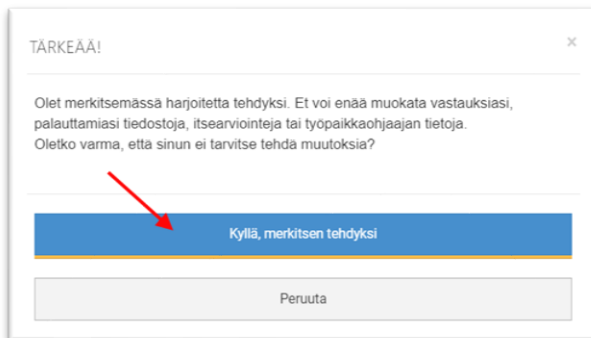
2.

5. Voit vielä antaa vastausvalintoihin tarkennuksia kirjoittamalla ne Kommentoi-kenttään (1). Kun olet vastauksiisi tyytyväinen, klikkaa **MERKITSE TEHDYKSI (2)**.

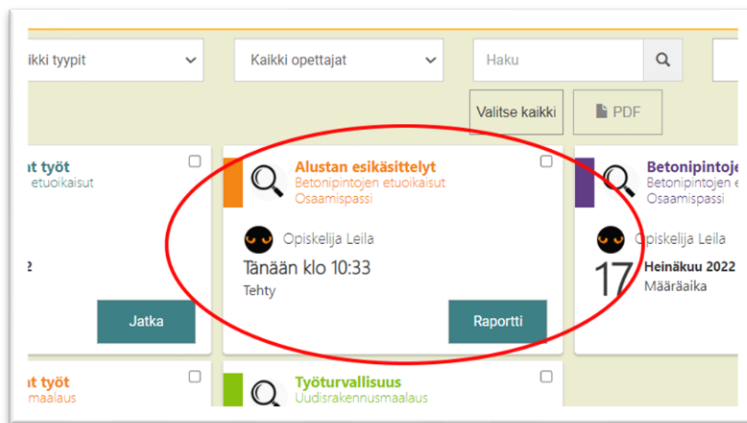
1.

2.

6. Ohjelma vaatii vielä vahvistamaan tuon valinnan, sillä sen jälkeen et pääse enää muuttamaan vastauksia.



7. Ohjelma palaa automaattisesti **Harjoitteet** -ikkunaan. Siellä laatikon väri on nyt oranssi.



Sitten kun opettaja on antanut palautteen **Tavoite saavutettu ja lisäksi hän on mahdollisesti kirjoittanut sanallista palautetta**, laatikon väri on vihreä.