

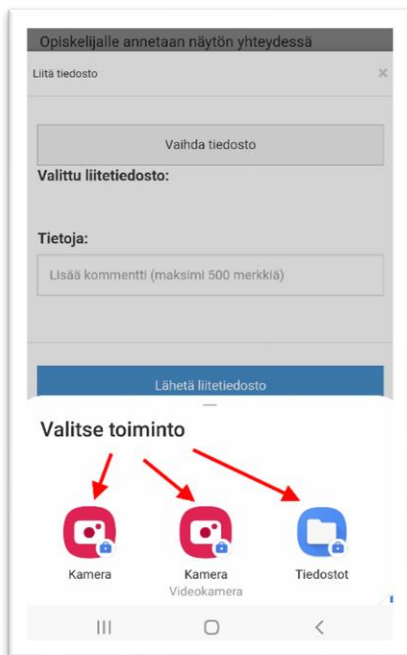
Opiskelija voi lisätä tiedostoja ja tekstiä puhelimella Näyttö-laatikkoon

Kuvan, videon tai tiedoston lisääminen onnistuu suoraan Näyttö-laatikkoon

Näyttö-laatikon ykkössivu

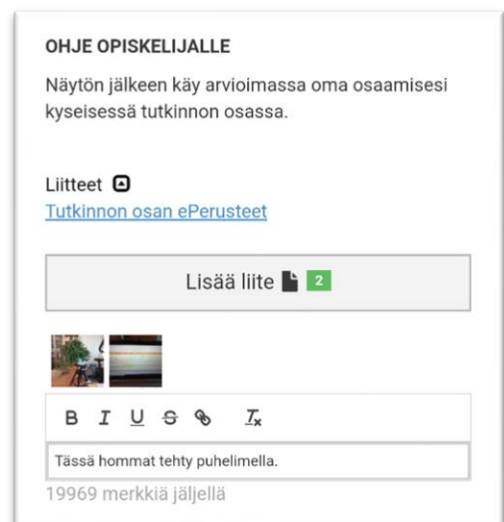
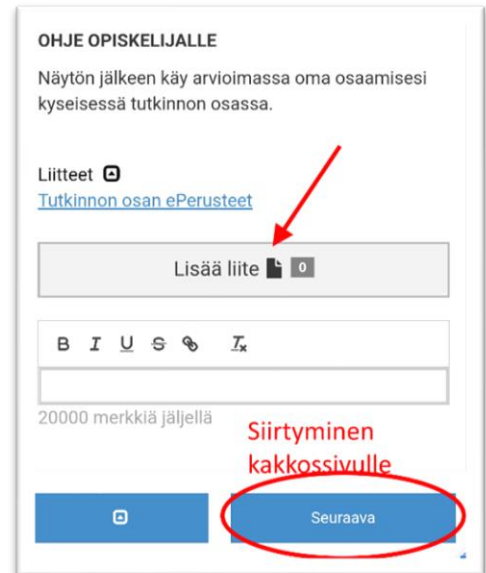
Kun opiskelija avaa Näyttö-laatikon, hänelle avautuu ykkössivu.

1. Kohdasta **Lisää liite** voi puhelimella suoraan ottaa kuvia ja videoita ja ne nousevat Näyttö-laatikkoon. Lisäksi voi nostaa tiedostoja.
 - Kun klikkaa **Lisää liite**, pääsee valitsemaan Kameran (kuva), Kamera (videokamera) tai Tiedostot.



2. Lisää liite -kohdan alapuolella on **kirjoitusboksi**, johon opiskelija voi kirjoittaa tekstiä.

3. Kun opiskelija on ottanut esim. kuvia ja lisännyt tekstiä, ne näkyvä oheisen kuvan tavalla **ykkössivulla**.
 - Tässä on nostettu kaksi kuvaa
 - Tekstiboksiin on kirjoitettu teksti "Tässä hommat tehty puhelimella".
 - Tekstiboksiin mahtuu 20 000 merkkiä
 - Muotoilutyökaluilla voi lihavoida, kursivoida, alleviivata, yliviivata, lisätä linkin sekä poistaa muotoilut



Opiskelija voi lisätä tiedostoja ja tekstiä puhelimella Näyttö-laatikkoon

Näyttö-laatikon kakkossivu

4. Klikkaamalla yläkuvan alalaidasta **Seuraava**, opiskelija pääsee toiselle sivulle. Tämä **kakkossivun näkymä** näkyy myös opettajalle. Ykkössivulle lisätyt asiat näkyvät täällä näin.
 1. Opiskelijan teksti ”Tässä hommat tehty puhelimella”.
 2. Ed. sivun kaksi kuvaa, jpg-loppuiset tiedostot. Ne voi poistaa klikkaamalla roskakorin kuvaketta.
5. Kakkossivulle voi lisätä seuraavia asioita
 3. Opiskelija on lisännyt **Kommentoi**-kenttään tekstin ”Kommentointikin puhelimella”
 4. **Kommentoi**-kenttä, johon voi kirjoittaa ja nostaa tiedostoja.
 5. **Arviointiasteikolle** opiskelija on klikannut arvostuksen 2
 6. **Arvioinnin perustelut** ovat kesken eli opiskelija on kirjoittanut ”Tämä on mulla vielä kesken...”
 7. Opiskelija ei ole klikannut painiketta **Merkitse tehdyksi**, koska se on kuvassa vihreä.
 8. **Näytä lisää** -kohdasta avautuvat painikkeet Edellinen, PDF ja Sähköposti työpaikkaohjaajalle.

Edellinen – vie ykkössivulle

PDF – opiskelija voi tulostaa pdf-tiedoston

Sähköposti työpaikkaohjaajalle – opiskelija ja opettaja voivat lähettää työpaikkaohjaajalle (Keudalla tämä henkilö on näytön arvioija) sähköpostiviestin, joka sisältää linkin tähän näkymään. Työpaikkaohjaaja pääsee kirjoittamaan kohtaan **Kommentoi**.

